Direction - Service - Délégation :Archives nationales -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Hygiène et sécurité**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Registre d'hygiène et sécurité

Autre finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents
- Visiteurs
- Associations

- Prestataires de service

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Agents SCN AN en charge de la sécurité et de la sûreté

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Indeterminée

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Nom du traitement: **Dossiers contentieux et précontentieux**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Dossiers contentieux et précontentieux

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Autre :

- Entreprises
- Fournisseurs
- Partenaires institutionnels

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Agents SCN AN (service juridique)

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Indéterminée

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Si des données sont échangées en réseau, le canal de transport ou les données sont chiffrés
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement

Nom du traitement: **Actes juridiques**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Actes juridiques

Autre finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Associations

Autre :

- Entreprises
- Fournisseurs
- Auto-entrepreneurs
- Partenaires institutionnels
- Personnes physiques

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Agents SCN AN.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Indéterminée.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement

Nom du traitement: **Comptabilité**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constituer des fichiers de comptabilité générale

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Autre :

- Entreprises

- Fournisseurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Agents SCN AN (service budgétaire et comptable uniquement)

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Indéterminée

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement

Nom du traitement: **Fournisseurs**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constituer un fichier de fournisseurs

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Autre :

- Fournisseurs

- Titulaires de marchés publics

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Agents SCN AN (SJ, SBC, Service prescripteur)

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Indéterminée.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement

Nom du traitement: **Chrono**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constituer des fichiers relatifs aux courriers "arrivée" et courriers "départ"

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Usagers

Autre :

- Fournisseurs
- Contractants
- Partenaires institutionnels

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Agents SCN AN

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Indéterminé

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement

Nom du traitement: **Organisation du travail**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constituer des fichiers planifiant l'organisation du travail

Autre finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Agents SCN AN

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Indéterminé.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement

Nom du traitement: **Téléphonie**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constituer un fichier sur l'utilisation de services de téléphonie sur les lieux de travail

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les données sont conservées jusqu'au départ de la personne concernée.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement

Nom du traitement: **Annuaire interne**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Annuaire

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Agents SCN AN.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les données sont conservées jusqu'au départ des personnes.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement

Nom du traitement: **Gestion des agents des archives nationales**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion administrative du personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie personnelle
Catégorie de données traitées : Données classiques

Information d'ordre économique et financier
Catégorie de données traitées : Données particulières Opinions philosophiques, opinions politiques, convictions religieuses ou philosophiques, syndicales, vie sexuelle, données de santé, origine raciale ou éthnique
Catégorie de données traitées : Données particulières Données de santé
Catégorie de données traitées : Données spéciales N° de sécurité sociale

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Supérieurs hiérarchiques et SRH.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Indéterminé.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la

résilience constantes des systèmes et des services de traitement

Nom du traitement: **Gestion de manifestations et évènements sur inscription dont jeux et concours**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de l'organisation d'événements

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Usagers
- Visiteurs

Autre :

- Lecteurs des archives nationales

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Agents SCN AN

Agents publics du SI ministère de la culture

Prestataires pour un évènement

Partenaires institutionnels

Partenaires commerciaux

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les données sont conservées pendant la durée de l'évènement.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement

Nom du traitement: **Fichiers de contacts dont base Interpres**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Mise en place d'une base de gestion des contacts, pour l'informations ou la communications institutionnelles

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Autre :

- Contacts institutionnels (média, presse, associations, enseignants, etc.).

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Agents SCN AN

Agents publics du SI Ministère de la culture

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les données sont conservées au fil des mises à jour des fichiers.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement

Nom du traitement: **Internet et réseaux sociaux**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la communication

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Personnalités invitées par les Archives nationales

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Agents SCN AN

Partenaires institutionnels et/ou commerciaux

Public

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les données sont conservées pour une durée de 5 ans.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement

Nom du traitement: **Gestion des lecteurs à distance**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion à distance des lecteurs, communication en ligne de documents
- Permettre l'accès aux archives

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Usagers

Autre :

- Lecteurs des Archives nationales

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Agents SCN AN

Agents publics du SI ministère de la culture

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les données sont conservées 1 an en base active.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Nom du traitement: **Gestion de la bibliothèque des archives nationales**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Système intégré de gestion des bibliothèques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Autre :

- Lecteurs des archives nationales

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication

de données:

Agents SCN AN

Agents publics du SI ministère de la culture

Public des Archives nationales

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement

Nom du traitement: **Gestion de bases nominatives hors SIA**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Description des documents d'archives dans des bases de données nominatives consultables en salle de lecture

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie personnelle

Catégorie de données traitées : Données classiques

Information d'ordre économique et financier

Catégorie de données traitées : Données particulières

Opinions philosophiques, opinions politiques, convictions religieuses ou philosophiques, syndicales, vie sexuelle, données de santé, origine raciale ou éthnique

4. Personnes concernées

Autre :

- Personnes privées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Agents SCN AN

Lecteurs des AN

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

"Sans objet"

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement

Nom du traitement: **Base de données de décrets de naturalisation (NATNUM)**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Mise à disposition d'une base de données d'images numériques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Autre :

- Naturalisés français

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication

de données:

Agents SCN AN

Lecteurs AN

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

"Sans objet"

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement

Nom du traitement: **OUSARCHIV**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Mise à disposition des lecteurs des archives nationales d'une base de données permettant l'accès aux archives numérisées du SIR/ITS de Bad Arolsen

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie personnelle
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

Catégorie de données traitées : Données particulières

Opinions philosophiques, opinions politiques, convictions religieuses ou philosophiques, syndicales, vie sexuelle, données de santé, origine raciale ou éthnique

4. Personnes concernées

Autre :

- Victimes des persécutions nazies
- Demandeurs ayant effectué des recherches

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Agents SCN AN

Agents publics du SI Ministère de la Culture

Lecteurs AN

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

"Sans objet"

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Nom du traitement: **Diffusion de ressources en ligne**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Diffusion des documents d'archives dans des instruments de recherche mise en ligne sur Internet et Extranet, par l'intermédiaire du SIA

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie personnelle
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

Catégorie de données traitées : Données particulières

Opinions philosophiques, opinions politiques, convictions religieuses ou philosophiques, syndicales, vie sexuelle, données de santé, origine raciale ou éthnique

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Personnes privées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Agents SCN AN

Agents publics du SI Ministère de la Culture

Public AN

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Sans objet

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Nom du traitement: **Description archivistique**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Description des documents d'archives dans des instruments de recherche en cours d'élaboration ou de validation par l'intermédiaire du SIA

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie personnelle
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

Catégorie de données traitées : Données particulières

Opinions philosophiques, opinions politiques, convictions religieuses ou philosophiques, syndicales, vie sexuelle, données de santé, origine raciale ou éthnique

Catégorie de données traitées : Données spéciales

N° de sécurité sociale

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Personnes privées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Agents SCN AN

Agents publics du SI ministère de la culture

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Sans objet

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :Archives nationales -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Photothèque**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion base de données permettant l'accès aux productions de l'atelier photographique des Archives nationales

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données particulières Opinions philosophiques, opinions politiques, convictions religieuses ou philosophiques, syndicales, vie sexuelle, données de santé, origine raciale ou éthnique

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Personnes privées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Agents SCN AN

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Sans objet

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Gestion des référentiels des producteurs et des personnes physiques**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion d'index des producteurs d'archives et des personnes physiques concernées

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie personnelle
Catégorie de données traitées : Données classiques

Information d'ordre économique et financier

Catégorie de données traitées : Données particulières

Opinions philosophiques, opinions politiques, convictions religieuses ou philosophiques, syndicales, vie sexuelle, données de santé, origine raciale ou éthnique

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents
- Particuliers

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Agents SCN AN

Agents publics du SI ministère de la culture

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Sans objet

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Nom du traitement: **Gestion des entrées des archives numériques**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- gestion des entrées d'archives sur support numérique

Autre finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie personnelle

Catégorie de données traitées : Données classiques

Information d'ordre économique et financier

Catégorie de données traitées : Données particulières

Opinions philosophiques, opinions politiques, convictions religieuses ou philosophiques, syndicales, vie sexuelle, données de santé, origine raciale ou éthnique

Catégorie de données traitées : Données spéciales

N° de sécurité sociale

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Personnes privées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Agents SCN AN

Agents publics du SI ministère de la culture

Agents publics des ministère versants.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Sans objet.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Nom du traitement: **Enregistrement des entrées des pièces isolées du département des archives privées**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Tenue d'un registre papier des entrées de fonds d'archives sur support papier

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Salariés
- Personne privée
- Personnalités politiques
- Patients

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Agents SCN AN

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Sans objet

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Gestion des entrées des archives papier**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des entrées d'archives sur support papier

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Personnes privées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Agents SCN AN

Agents publics du SI ministère de la culture

Agents publics des ministères versants

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Sans objet

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Nom du traitement: **Accès sécurisé à distance aux documents et données des Archives nationales par l'intermédiaire de FranceConnect**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable conjoint du traitement**

Nom : **MINISTERE DE LA CULTURE**

Adresse: **182 Rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75001**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

Rôle : **Responsable conjoint du traitement**

Nom : **FRANCE CONNECT**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Données de connexion

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Usagers

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

La direction des publics et le département du système d'information des Archives nationales.

Des sous-traitants en charge de la maintenance informatique.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

La durée de conservation des données varie entre 12 mois (si aucun téléchargement: conservation en base active à compter de la création du compte par l'utilisateur) et 72 mois (si téléchargement: conservation 12 mois en base active à compter de la création du compte par l'utilisateur, puis en base d'archivage de sorte que les données sont conservées 72 mois à compter du dernier téléchargement).

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Une journalisation des connexions est effectuée
- Si des données sont échangées en réseau, le canal de transport ou les données sont chiffrés
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Nom du traitement: **Gestion des lecteurs sur place**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion à distance des lecteurs, communication en ligne de documents
- Permettre l'accès aux archives

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Données de connexion

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Usagers

Autre :

- Lecteurs des archives nationales

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Agents SCN AN

Agents publics du SI ministère de la culture

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

1 an en base active et sans limitation de durée dans l’archivage (imprescriptibilité du vol d’archives)

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Nom du traitement: **Gestion des contributeurs pour des projets collaboratifs**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constitution d'un fichier des contributeurs à une indexation collaborative organisée par les Archives nationales

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Bénévoles

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Agents SCN AN

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Effacement à la fin de la relation contractuelle

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Nom du traitement: **Vidéosurveillance et contrôle accès bâtiment**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Vidéosurveillance et contrôle d'accès des locaux non ouverts au public

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Prestataires de service
- Associations
- VIsiteurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

agents SCN AN en charge de la sécurité et la sûreté

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

*Les éléments d'identification des agents, des prestataires et des visiteurs, sont conservés, à compter de la fin de validité de l'autorisation d'accès :

- pour les agents et les prestataires, un an au plus ;

- pour les visiteurs, trois mois au plus.

* Les éléments relatifs au déplacement des personnes sont conservés trois mois au plus, à compter de la date de passage de la personne concernée.

* Les images enregistrées par les caméras sont conservées pendant un délai ne pouvant excéder trente jours. Au terme de ce délai, les enregistrements qui n'ont fait l'objet d'aucune transmission à l'autorité judiciaire ou poursuite disciplinaire sont effacés.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)

Nom du traitement: **Vidéosurveillance ERP**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Vidéosurveillance des locaux ouverts au public

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Prestataires de service
- Associations
- VIsiteurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

agents SCN AN en charge de la sécurité et la sûreté

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les images enregistrées par les caméras sont conservées pendant un délai ne pouvant excéder trente jours.

Au terme de ce délai, les enregistrements qui n'ont fait l'objet d'aucune transmission à l'autorité judiciaire ou poursuite disciplinaire sont effacés.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)

Nom du traitement: **Gestion des entrées des archives**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales du monde du travail**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.frdelegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des archives

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- personnes privées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

agents SCN ANMT

agents publics du SI ministère Culture

agents publics des ministères versants

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Sans objet

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Nom du traitement: **Gestion des référentiels des producteurs et des personnes physiques**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales du monde du travail**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.frdelegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion d'index des producteurs d'archives et des personnes physiques concernées

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie personnelle

Catégorie de données traitées : Données classiques

Information d'ordre économique et financier

Catégorie de données traitées : Données particulières

Opinions philosophiques, opinions politiques, convictions religieuses ou philosophiques, syndicales, vie sexuelle, données de santé, origine raciale ou éthnique

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- personnes privées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

agents publics

personnes privées

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

sans objet

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Nom du traitement: **Photothèque**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales du monde du travail**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion base de données permettant l'accès aux productions de l'atelier photographique du département

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données particulières Opinions philosophiques, opinions politiques, convictions religieuses ou philosophiques, syndicales, vie sexuelle, données de santé, origine raciale ou éthnique

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- personnes privées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

agents SCN ANMT

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Sans objet

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Nom du traitement: **Description archivistique**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales du monde du travail**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Description des documents d'archives dans des instruments de recherche en cours d'élaboration ou de validation par l'intermédiaire du SIA

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données particulières Opinions philosophiques, opinions politiques, convictions religieuses ou philosophiques, syndicales, vie sexuelle, données de santé, origine raciale ou éthnique
Catégorie de données traitées : Données spéciales

N° de sécurité sociale

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- personnes privées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

agents SCN ANMT

agents publics du SI ministère Culture

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Sans objet

8. Mesure de sécurité

- La pseudonymisation et le chiffrement des données à caractère personnel
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Nom du traitement: **Diffusion des ressources**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales du monde du travail**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Diffusion des documents d'archives dans des instruments de recherche mise en ligne sur Internet et Extranet, par l'intermédiaire du SIA

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie personnelle
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

Catégorie de données traitées : Données particulières

Opinions philosophiques, opinions politiques, convictions religieuses ou philosophiques, syndicales, vie sexuelle, données de santé, origine raciale ou éthnique

Catégorie de données traitées : Données spéciales

N° de sécurité sociale

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- personnes privées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

agents SCN ANMT

agents publics du SI ministère Culture

public ANMT

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Sans objet

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Nom du traitement: **Gestion de bases nominatives hors Ligeo**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales du monde du travail**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Description des documents d'archives dans des bases de données nominatives consultables en salle de lecture

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie personnelle

Catégorie de données traitées : Données classiques

Information d'ordre économique et financier

Catégorie de données traitées : Données particulières

Opinions philosophiques, opinions politiques, convictions religieuses ou philosophiques, syndicales, vie sexuelle, données de santé, origine raciale ou éthnique

4. Personnes concernées

Autre :

- personnes privées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Agents SCN AN

lecteurs ANMT

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Sans objet

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Autre : Diffusion uniquement sous format papier en salle de lecture; l'accès à ces données (inventaires papiers) est sous contrôle permanent d'un agent ANMT.

Nom du traitement: **Gestion de la bibliothèque des ANMT**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales du monde du travail**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Système intégré de gestion des bibliothèques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Autre :

- Lecteurs des AN

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication

de données:

- Agents SCN AN

- Agents publics du SI ministère Culture

- Public ANMT

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Sans objet

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Nom du traitement: **Gestion des lecteurs**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales du monde du travail**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion à distance des lecteurs, communication en ligne de documents

3. Données

4. Personnes concernées

5. Destinataires

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)

Nom du traitement: **Gestion des lecteurs**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales du monde du travail**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion à distance des lecteurs, communication en ligne de documents

3. Données

4. Personnes concernées

5. Destinataires

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)

Nom du traitement: **Gestion des lecteurs**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales du monde du travail**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des lecteurs, communication des documents d'archives, autorisations de consultation d'archives privées et de dérogation de consultation d'archives publiques, reproductions, par l'intermédiaire de Ligéo gestion

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Usagers

Autre :

- Lecteurs des ANMT

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

agents SCN ANMT

agents publics du SI ministère Culture

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

10 ans.

8. Mesure de sécurité

- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement
- Autre : L’identification et l’authentification à l’application est réalisée via le protocole https. Plusieurs dispositifs de sécurité (Firewalls/vlans) permettent de cloisonner les différents modules et assurent la protection de la solution.

Nom du traitement: **Réseaux sociaux et site internet**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales du monde du travail**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Communication audiovisuelle et photographique autour des activités scientifiques, historiques, éducatives et culturelles des ANMT par l'intermédiaire de leurs supports de communication (réseaux sociaux)

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Personnalités invitées par les ANMT

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

agents SCN AN

partenaires (Partenaires institutionnels ou commerciaux)

Public

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

5 ans

8. Mesure de sécurité

- Autre : Les serveurs sont hébergés dans le centre informatique sécurisé de la sous-direction des systèmes d'information (SDSI) du ministère de Culture sur le site d'Osny. L'accès au serveurs web est protégé par des dispositifs de sécurité (Firewalls/vlans)

Nom du traitement: **Fiche des contacts manifestations**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales du monde du travail**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

3. Données

4. Personnes concernées

5. Destinataires

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

Nom du traitement: **Fiche des contacts manifestations**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales du monde du travail**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

3. Données

4. Personnes concernées

5. Destinataires

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement

Nom du traitement: **Fiche des contacts manifestations**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales du monde du travail**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des invitations aux manifestations publiques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Contacts

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

agents SCN ANMT

agents publics du SI ministère Culture

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Au fil des mises à jour des fichiers.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Autre : Gestion des habilitations

Nom du traitement: **Fichier de contact lettre d'information**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales du monde du travail**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des abonnés à la lettre d'information mensuelle

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Abonné(e)s

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

agents SCN ANMT

agents publics du SI ministère Culture

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

au fil des mises à jour des fichiers

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Autre : Gestion des habilitations

Nom du traitement: **Gestion de la correspondance avec les lecteurs**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales du monde du travail**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des courriers, demandes de recherches, demandes d'autorisation de consultation d'archives privées et de dérogation de consultation d'archives publiques, reproductions

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Usagers

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

agents SCN ANMT

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

10 ans

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Autre : Gestion des habilitations

Nom du traitement: **Gestion des agents**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales du monde du travail**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constitution des fichiers relatifs à la gestion du personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie personnelle
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

Catégorie de données traitées : Données particulières

Opinions philosophiques, opinions politiques, convictions religieuses ou philosophiques, syndicales, vie sexuelle, données de santé, origine raciale ou éthnique

Catégorie de données traitées : Données spéciales

N° de sécurité sociale

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

supérieurs hiérarchiques

SRH central du MC

service Si du MC

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Durée de présence dans les effectifs puis archivage

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Autre : Gestion des habilitations

Nom du traitement: **Annuaire interne**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales du monde du travail**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Annuaire

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

agents SCN ANMT

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Départ des personnes

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Autre : Gestion des habilitations

Nom du traitement: **Téléphonie**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales du monde du travail**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constituer un fichier sur l'utilisation de services de téléphonie sur les lieux de travail

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

agents SCN ANMT

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Départ des personnes

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Nom du traitement: **Organisation du travail**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales du monde du travail**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constituer des fichiers planifiant l'organisation du travail

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

agents SCN ANMT

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Indéterminée.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement

Nom du traitement: **Chrono (suivi de l'arrivée et départ des courriers)**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales du monde du travail**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constituer des fichiers relatifs aux courriers "arrivée" et courriers "départ"

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Usagers

Autre :

- Fournisseurs
- Partenaires institutionnels
- Contractants

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

agents SCN ANMT

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

5 ans.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)

Nom du traitement: **Fournisseurs**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales du monde du travail**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constituer un fichier de fournisseurs

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Autre :

- Fournisseurs

- Titulaires du marchés publics

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

agents SCN ANMT

DGFIP via Chorus

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Indéterminée.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)

Nom du traitement: **Comptabilité**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales du monde du travail**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constituer des fichiers de comptabilité générale

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- contractuels

Autre :

- Fournisseurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

agents SCN ANMT (Service budgétaire et comptable uniquement)

DGFIP via Chorus

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Durée de prescription légale

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)

Nom du traitement: **Actes juridiques**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales du monde du travail**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constitution des fichiers relatifs à des cocontractants des ANMT

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- contractuels

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

agents SCN ANMT

DGFIP via Chorus

Direction des achats de l'Etat (DAE) via place

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Indéterminée

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Nom du traitement: **Vidéosurveillance et contrôle accès bâtiment**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales du monde du travail**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Vidéosurveillance des locaux ouverts au public

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Prestataires de service
- Associations
- VIsiteurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

agents SCN ANMT en charge de la sécurité et la sûreté

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les images enregistrées par les caméras sont conservées pendant 21 jours. Au terme de ce délai, les enregistrements qui n’ont fait l’objet d’aucune transmission à l’autorité judiciaire ou poursuite disciplinaire sont effacés.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)

Nom du traitement: **Vidéosurveillance**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales du monde du travail**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Vidéosurveillance des locaux ouverts au public

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents
- Associations

Autre :

- Prestataires de service
- Visiteurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

agents SCN ANMT en charge de la sécurité et la sûreté

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les images enregistrées par les caméras sont conservées pendant 21 jours. Au terme de ce délai, les enregistrements qui n'ont fait l'objet d'aucune transmission à l'autorité judiciaire ou poursuite disciplinaire sont effacés.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Autre : Pour la videoprotection, les serveurs sont hébergés dans des locaux sécurisés sur le site de Roubaix. l'accès aux image est sécurisé. Les données enregistrées par les serrures électroniques ne sont lisibles qu'au moyen de l'ordinateur sécurisé contenant l

Nom du traitement: **Hygiène et sécurité**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales du monde du travail**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constitution des fichiers lors d'intervention de personnes extérieures

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Visiteurs
- Prestataires de service
- Associations

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

agents SCN ANMT en charge de la sécurité et la sûreté

direction centrale du MC

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Indéterminée

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Nom du traitement: **Enquête sur les publics de l'exposition temporaire Travailler en temps de guerre (26 mai 2023 – 4 mai 2024)**

Domaine: **Valorisation culturelle**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales du monde du travail**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Mesure de la fréquentation et du taux de satisfaction des visiteurs de l'exposition

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication

de données:

Corinne Porte, directrice des Archives nationales du monde du travail

Frédérique Pilleboue, directrice adjointe des Archives nationales du monde du travail

Marine Huguet, responsable des Publics aux Archives nationales du monde du travail

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Base active : jusqu’au 31 décembre 2024.

Archivage intermédiaire par les ANMT.

Sort final : destruction après synthèse anonymisée de l’enquête.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Une journalisation des connexions est effectuée
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Si des données sont échangées en réseau, le canal de transport ou les données sont chiffrés
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement

Nom du traitement: **Gestion des entrées des archives papier**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales Outre-mers**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des entrées d'archives sur support papier

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- personnes privées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

agents SCN ANOM

agents publics du SI ministère Culture

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

sans objet

8. Mesure de sécurité

- Autre : Processus de gestion et d’attribution des habilitations

Nom du traitement: **Base état civil**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales Outre-mers**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Diffusion en ligne des actes d'état civil des français établis en colonie

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie personnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- personnes privées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

agents SCN ANOM

agents publics du SI ministère Culture

personnel du prestataire informatique chargé de la maintenance de la base

public

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Sans objet

8. Mesure de sécurité

- Autre : "Traitement réalisé par une base de donnée, dont la maintenance est assurée par un prestataire en collaboration avec le SNUM. Les donnés et les images sont hébergées dans le centre informatique sécurisé du Service du Numérique

Nom du traitement: **Base bagnards**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales Outre-mers**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constitution d'une base nominative pour chaque condamné au bagne

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie personnelle
Catégorie de données traitées : Données particulières Opinions philosophiques, opinions politiques, convictions religieuses ou philosophiques, syndicales,

vie sexuelle, données de santé, origine raciale ou éthnique

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- personnes privées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

agents SCN ANOM

agents publics du SI ministère Culture

personnel du prestataire informatique chargé de la maintenance de la base

public

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Nom du traitement: **Registres matricules militaires**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales Outre-mers**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constitution d'une base des données donnant accès aux images numérisées des registres matricules militaires

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- personnes privées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

agents SCN ANOM

agents du SI du Ministère de la Culture

public

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Sans objet

8. Mesure de sécurité

Nom du traitement: **Description archiviste**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales Outre-mers**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Description des documents d'archives dans des instruments de recherche, en cours d'élaboration ou de validation

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie personnelle
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

Catégorie de données traitées : Données particulières

Opinions philosophiques, opinions politiques, convictions religieuses ou philosophiques, syndicales, vie sexuelle, données de santé, origine raciale ou éthnique

Catégorie de données traitées : Données particulières

Opinions philosophiques, opinions politiques, convictions religieuses ou philosophiques, syndicales, vie sexuelle, données de santé, origine raciale ou éthnique

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- personnes privées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Agents SCN AN

Agents publics du SI ministère Culture

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Sans objet

8. Mesure de sécurité

Nom du traitement: **Instruments de Recherche en Ligne**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales Outre-mers**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Diffusion d’instruments de recherche décrivant les archives

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie personnelle
Catégorie de données traitées : Données classiques

Information d'ordre économique et financier

Catégorie de données traitées : Données particulières

Opinions philosophiques, opinions politiques, convictions religieuses ou philosophiques, syndicales, vie sexuelle, données de santé, origine raciale ou éthnique

Catégorie de données traitées : Données spéciales

N° de sécurité sociale

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Personnes privées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

agents SCN ANOM

agents publics du SI ministère Culture

public AN

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation pendant la durée d'utilisation puis archivage

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Autre : Les Données, images et outils sont hébergés dans le centre informatique sécurisé de la

sous-direction des systèmes d’information (SDSI) du ministère de Culture sur le site d’Osny

Nom du traitement: **Base personnes et familles**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales Outre-mers**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Base nominative, donnant la liste des personnes cités dans les inventaires en ligne (IREL) et renvoyant aux inventaires en question.

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie personnelle
Catégorie de données traitées : Données particulières Opinions philosophiques, opinions politiques, convictions religieuses ou philosophiques, syndicales,

vie sexuelle, données de santé, origine raciale ou éthnique

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Personnes privées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

agents SCN ANOM

agents publics du SI ministère Culture

prestataire informatique chargé de la maintenance

public

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Sans objet

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Nom du traitement: **Base dossiers de personnel**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales Outre-mers**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Donner accès à la cote des dossiers de personnel des agents du Ministère des Colonies et d'autres services implantés dans les colonies

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication

de données:

agents SCN ANOM

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Sans objet

8. Mesure de sécurité

- Autre : Base accessible uniquement sur la ressource partagée des ANOM, sur un serveur sécurisé et accès physique au serveur protégé

Nom du traitement: **Gestion des lecteurs**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales Outre-mers**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion à distance des lecteurs, communication en ligne de documents

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Usagers

Autre :

- Lecteurs des AN

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

agents SCN AN

agents publics du SI ministère Culture

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

10 ans

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Autre :

Nom du traitement: **Gestion des lecteurs (Ligeo)**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales Outre-mers**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des lecteurs et des communications des documents d'archives, statistiques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- personnalités invitées par les AN

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

agents SCN ANOM

agents publics du SI ministère Culture

employés du prestataire informatique chargé de la maintenance

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

10 ans

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement
- Autre : Plusieurs dispositifs de sécurité (Firewalls/vlans) permettent de cloisonner les différents modules et assurent la protection de la solution.

Direction - Service - Délégation :Archives nationales Outre-mers -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Internet et réseaux sociaux**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales Outre-mers**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Diffusion sur le site internet des ANOM , sur Instagram et sur X d'informations écrites et visuelles sur les activités des ANOM

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

agents SCN ANOM

agents publics du SI ministère Culture

public

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

au fil des mises à jour des fichiers

8. Mesure de sécurité

Nom du traitement: **Gestion des agents**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales Outre-mers**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constitution des fichiers relatifs à la gestion du personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie personnelle
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

Catégorie de données traitées : Données spéciales

N° de sécurité sociale

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Secrétariat général - RH

Direction

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Indéterminée

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Autre : Traitement interne accessible sur un espace de stockage sécurisé, géré par le SNUM

Nom du traitement: **Annuaire interne**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales Outre-mers**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Annuaire

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

agents SCN ANOM

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Départ des personnes.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Autre : Traitement interne accessible sur un espace de stockage sécurisé, géré par la SDSI

Nom du traitement: **Téléphonie**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales Outre-mers**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constituer un fichier sur l'utilisation de services de téléphonie sur les lieux de travail

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

agents SCN ANOM

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Départ des personnes

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Autre : Traitement interne accessible sur un espace de stockage sécurisé, géré par le SNUM

Nom du traitement: **Organisation du travail**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales Outre-mers**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constituer des fichiers planifiant l'organisation du travail

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

agents SCN ANOM

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Indéterminée

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Autre : Traitement interne accessible sur un espace de stockage sécurisé, géré par le SNUM

Nom du traitement: **Enregistrement des courriers**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales Outre-mers**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constituer des fichiers relatifs aux courriers "arrivée" et courriers "départ"

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Usagers

Autre :

- Lecteurs
- Fournisseurs
- partenaires institutionnels

- prestataires

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

agents SCN ANOM (secrétariat et service informatique)

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

indéterminé

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Nom du traitement: **Fournisseurs et comptabilité**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales Outre-mers**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constituer un fichier de fournisseurs

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Autre :

- fournisseurs

- titulaires de marché

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Secrétariat général – cellule financière

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation suivant les durées de prescription légale

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Comptabilité**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales Outre-mers**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constituer des fichiers de comptabilité générale

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- contractuels

Autre :

- fournisseurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Régisseuse de recettes

Régisseuse de recettes adjointe

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

indéterminé

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Vidéosurveillance**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales Outre-mers**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Vidéosurveillance et contrôle d'accès des locaux non ouverts au public

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Lecteurs
- Visiteurs
- Prestataires

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Secrétariat général – Sécurité – sûreté

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les éléments d'identification des agents, des prestataires et des visiteurs, sont conservés, à compter de la fin de validité de l'autorisation d'accès :

- pour les agents et les prestataires, un an au plus ;

- pour les visiteurs, trois mois au plus.

* Les éléments relatifs au déplacement des personnes sont conservés trois mois au plus, à compter de la date de passage de la personne concernée.

* Les images enregistrées par les caméras sont conservées pendant un délai de 10 jours. Au terme de ce délai, les enregistrements qui n'ont fait l'objet d'aucune transmission à l'autorité judiciaire ou poursuite disciplinaire sont effacés.

8. Mesure de sécurité

- Autre :

Nom du traitement: **Vidéosurveillance**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales Outre-mers**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Vidéosurveillance des locaux ouverts au public

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les éléments d'identification des agents, des prestataires et des visiteurs, sont conservés, à compter de la fin de validité de l'autorisation d'accès :

- pour les agents et les prestataires, un an au plus ;

- pour les visiteurs, trois mois au plus.

* Les éléments relatifs au déplacement des personnes sont conservés trois mois au plus, à compter de la date de passage de la personne concernée.

* Les images enregistrées par les caméras sont conservées pendant un délai de 10 jours. Au terme de ce délai, les enregistrements qui n'ont fait l'objet d'aucune transmission à l'autorité judiciaire ou poursuite disciplinaire sont effacé

8. Mesure de sécurité

Nom du traitement: **Hygiène et sécurité**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Archives nationales Outre-mers**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constituer des fichiers lors d'intervention de personnes extérieures (prestataires) sur les sites des AN

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Visiteurs
- Agents
- Associations

Autre :

- Prestataires

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Secrétariat général – Sécurité – sûreté

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation suivant les durées de prescription légales

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Autre :

Nom du traitement: **HARLEM**

Domaine: **Gestion des distinctions honorifiques**

Direction - Service - Délégation: **Bureau du cabinet**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministre de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des distinctions honorifiques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents
- Personnes pressenties

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Accès applicatif :

SNUM

Bureau du cabinet

Equipe BSIS (SNUM Agriculture)

Envoi des données via un flux vers :

- Les directions du ministère, les membres du cabinet, les préfectures, les ambassades pour avis

- Les membres du conseil de l'ordre des Arts et Lettres, la Grande Chancellerie de la légion d'honneur

6. Flux transfrontières

Flux n°1

1.Finalité générale du transfert

Quelle est la finalité générale du transfert ?

Flux potentiels liés à l'outil Microsoft Access

2.Catégories des personnes concernées

Quelle sont la ou les catégories concernées par le transfert ?

- Autre : Propriétaire de bien immobilier concerné par la journée du patrimoine

3.Nature des traitements

Quelle est la nature des traitement opérés par le destinataire des données ?

hébergement potentiel

4.Catégories de données transférées

Quelle sont la ou les catégories concernées par le transfert ?

- État-civil, identité, données d'identification
- Autre : bien immobilier, date

5.Destinataires des données

Quelle sont les destinataires des données transférées

- Prestataire

Pays destinataires :

- US

6.Modalités juridiques

Quelle sont les modalités juridiques permettant le transfert ?

- Contrat de responsable de traitement à sous-traitant (clauses contractuelles types de la Commission européenne)

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les dossiers papiers et électroniques des dossiers de candidature contenant des DCP sont conservés par le BAJ durant toute la durée d'utilité courante (DUC) soit jusqu'à la clôture des dossiers.
Au terme de cette durée, les dossiers papiers peuvent être éliminés, avec au préalable l'extraction des lettres de félicitation. Les dossiers électroniques sont conservés pendant 5 ans puis éliminés. Les dossiers complets des candidatures sont archivés au niveau du bureau du cabinet.

Les prestataires du projet ont leur propre environnement sur lequel les données sont anonymisées.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Une journalisation des connexions est effectuée
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Si des données sont échangées en réseau, le canal de transport ou les données sont chiffrés
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Nom du traitement: **Gestion des accidents du travail et des maladies professionnelles**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Suivi des accidents du travail

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données particulières Données de santé

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents
- Stagiaires
- doctorants
- post-doctorants

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- Le service des ressources humaines ;

- Le secrétariat général ;

- Le ministère de la Culture.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Registre des agents**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Annuaire

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- le service des ressources humaines ;

- le secrétariat général

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Recensement des personnes extérieures intervenant au C2RMF**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des absences syndicales

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Personnes extérieures ayant effectué une mission au C2RMF

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service des ressources humaines ;

Le service restauration du ministère de la culture.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Annuaire des agents**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Annuaire

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Les agents

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Biens sociaux**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des biens sociaux

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service des ressources humaines ;

Le secrétariat général ;

La direction.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Gestion temporaire des modes de restauration des agents**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion du choix des agents concernant le mode de restauration alimentaire

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service des ressources humaines ;

Le secrétariat général ;

Le ministère de la Culture.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Renouvellement de la carte culture**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des préconisations du médecin

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service des ressources humaines ;

Le secrétariat général ;

Le ministère de la Culture.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Compte épargne temps**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion du compte épargne temps

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service des ressources humaines ;

Le secrétariat général.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Attestations de congés**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des attestations de congés

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service des ressources humaines ;

Le secrétariat général.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Attestations d'employeur**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Attestations d'employeur

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service des ressources humaines ;

Le secrétariat général.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Cumul de fonctions**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des demandes de cumul de fonctions

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service des ressources humaines du C2RMF ;

Le responsable hiérarchique de l'agent ;

La Direction ;

Les ressources humaines du ministère de l'intérieur.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Cycle de travail des agents**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constituer des fichiers planifiant l'organisation du travail

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service des ressources humaines ;

Le responsable hiérarchique de l’agent.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Suivi des détachements**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constituer des fichiers planifiant l'organisation du travail

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service des ressources humaines ;

Les agents.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Suivi des disponibilités des agents**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constituer des fichiers planifiant l'organisation du travail

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service des ressources humaines ;

Les agents.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Gestion des changements d'adresse**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des changements d'adresse

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service des ressources humaines ;

Le ministère de la culture.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Demande de badge d'accès aux locaux du musée du Louvre**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des accès

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service des ressources humaines ;

L'établissement public du musée de Louvre.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Gestion des demandes individuelles de supplément familial de traitements**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des demandes individuelles de supplément familial de traitements

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie personnelle

Catégorie de données traitées : Données spéciales

N° de sécurité sociale

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service des ressources humaines ;

Le ministère de la culture.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Gestion des demandes de prises en charge des transports**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des demandes de prise en charge des transports

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service des ressources humaines ;

Le ministère de la culture.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Suivi des effectifs des agents**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Suivi des effectifs

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées : Données spéciales N° de sécurité sociale

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service des ressources humaines du C2RMF ;

Le service des ressources humaines du ministère de la Culture;

Le secrétariat général ;

La direction

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Etablissement des comptes rendus d'entretiens professionnels**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Etablissement des comptes rendus d'entretiens professionnels

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service des ressources humaines ;

Le secrétariat général ;

La direction.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Fiche de poste**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Etablissement des fiches de poste

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service des ressources humaines ;

Le secrétariat général ;

La direction ;

Le ministère de la Culture

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des demandes de formation**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Demande de formation

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service des ressources humaines ;

Le secrétariat général ;

La direction ;

Le ministère de la Culture

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des indisponibilités pendant les mouvements de grève**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des indisponibilités pendant les mouvements de grève

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service des ressources humaines ;

Le secrétariat général ;

La direction ;

Le ministère de la Culture

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des primes**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des primes

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service des ressources humaines ;

Le secrétariat général ;

La direction ;

Le ministère de la Culture

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Aménagement de poste**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Suivi des aménagements de poste

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service des ressources humaines ;

Le secrétariat général ;

La direction.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Suivi des promotions**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Suivi des promotions

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service des ressources humaines ;

Le secrétariat général ;

La direction.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Demande de prise en charge de la mutuelle**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Demande de prise en charge de la mutuelle par l'employeur

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service des ressources humaines ;

Le secrétariat général ;

La direction.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Procès-verbal d'installation**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Etablissement des procès-verbal d'installation

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service des ressources humaines ;

Le secrétariat général ;

La direction ;

Le ministère de la Culture

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Suivi des candidatures relatifs aux recrutements de poste**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Suivi des candidatures relatives aux recrutements de poste

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service des ressources humaines ;

Le secrétariat général ;

La direction ;

Le ministère de la Culture

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des demandes de départ en retraite**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Suivi des candidatures relatives aux recrutements de poste

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées : Données spéciales

N° de sécurité sociale

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service des ressources humaines ;

Le secrétariat général ;

La direction ;

Le ministère de la Culture

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Recensement des agents ayant le statut de travailleur handicapé**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Recensement des agents ayant le statut de travailleur handicapé

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées : Données particulières

Données de santé

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service des ressources humaines ;

Le secrétariat général ;

La direction.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Suivi du télétravail**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Suivi du télétravail

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service des ressources humaines ;

Le secrétariat général ;

La direction ;

Le responsable informatique.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Gestion des demandes de télétravail**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des demandes de télétravail

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service des ressources humaines ;

Le secrétariat général ;

La direction ;

Le responsable informatique.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Gestion des demandes de travail à temps partiel**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des demandes de travail à temps partiel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service des ressources humaines ;

Le secrétariat général ;

La direction ;

Le responsable informatique.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Proxyclick**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des visiteurs extérieurs

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents
- Visiteurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service accueil et surveillance ;

Le service informatique.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion du stationnement**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion du stationnement des véhicules

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Personnels
- Prestataires de service

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service accueil et surveillance ;

L'établissement public du Château de Versailles

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Suivi des canidatures**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Suivi des candidatures relatives aux recrutements de poste

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Candidats

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service accueil et surveillance ;

Le service des ressources humaines.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Suivi des heures supplémentaires**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Suivi des heures supplémentaires

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service accueil et surveillance ;

Le service des ressources humaines ;

Le secrétariat général.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Gestion des propositions de dépense**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Suivi des propositions de dépense

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Commercial

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service accueil et surveillance ;

Le secrétariat général.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Accueil des visiteurs**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des visiteurs extérieurs

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Visiteurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service accueil et surveillance.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Micro-Sesame**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des accès

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées : Données classiques Données de localisation

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service accueil et surveillance ;

Le secrétariat général ;

Les agents.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Dormakaba**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des accès

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service accueil et surveillance.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Proxsafe commander**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des accès

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service accueil et surveillance.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Dialogue 900**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des accès

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service accueil et surveillance.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

1 an

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Suivi budgétaire lié à la restauration des œuvres**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Suivi budgétaire lié à la restauration des œuvres

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service financier

le département restauration

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Liste des restaurateurs professionnelles**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Annuaire

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Restaurateurs libéraux

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

le département restauration

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Convention de restauration des œuvres**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des conventions conclues avec les restaurateurs

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Restaurateurs libéraux
- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

le département restauration

le secrétariat général

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Plan de prévention**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Plan de prévention

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Restaurateurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

le département restauration

le service d'accueil et surveillance

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Suivi des demandes d'équipement lié à la restauration des œuvres**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Suivi des demandes d'équipement lié à la restauration des oeuvres

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Restaurateurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

le département restauration

le conseiller de prévention

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Registre des lecteurs**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Recensement des lecteurs de la bibliothèque

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Lecteurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le département des archives et de la bibliothèque.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Incription des lecteurs**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Registre d'inscription

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Public extérieur

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le département des archives et de la bibliothèque.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Communication et consultation des documents**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Registre d'inscription

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Lecteurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le département des archives et de la bibliothèque.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Gestion des demandes de reproduction**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Suivi des demandes de reproduction des documents

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Lecteurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le département des archives et de la bibliothèque.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Gestion des demandes dérogatoires de communication**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Suivi des demandes dérogatoires de communication

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Lecteurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le département des archives et de la bibliothèque

La direction

Le service interministériel des Archives de France

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Don d'ouvrage**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des dons d'ouvrage

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Donateurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le département des archives et de la bibliothèque

La direction

Le service interministériel des Archives de France

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Euphrosyne**

Domaine: **Recherche**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion du stockage et du partage des données scientifiques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Chef de projet
- Utilisateur

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

les membres du département recherche.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Plan de prévention des risques**

Domaine: **Prévention**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Etablissement du plan de prévention des risques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Assistants de prévention
- Intervenants extérieurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication

de données:

La direction

Le secrétariat général

Les assistants de prévention

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Plan de formation**

Domaine: **Prévention**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Etablissement des formations de prévention obligatoires

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

le département prévention

Le secrétariat général

Les agents

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Aucune politique de durée de conservation des données ne semble avoir été définie.

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Communication prévention**

Domaine: **Prévention**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- communication portant sur la prévention des risques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Assistants de prévention

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

le département prévention

Le secrétariat général

Les agents

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Aucune politique de durée de conservation des données ne semble avoir été définie.

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Fiche individuelle d'exposition aux préparations et aux produits dangereux**

Domaine: **Prévention**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Recensement des personnes exposées aux préparations et produits chimiques dangereux

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Personnes exposées aux préparations et produits chimiques dangereux
- Chef d'entité

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

le département prévention

La mission de santé et de sécurité au travail

la médecine de prévention

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Aucune politique de durée de conservation des données ne semble avoir été définie.

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Compte rendu de réunion du CSE**

Domaine: **Prévention**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Etablissement des comptes rendus de réunion du CSE

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Membres présents aux réunions du CSE

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

le département prévention

Le secrétariat général

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Aucune politique de durée de conservation des données ne semble avoir été définie.

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Suivi des dépenses**

Domaine: **Gestion financière et budgétaire**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Suivi des dépenses

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées : Données spéciales N° de sécurité sociale

Catégorie de données traitées : Données classiques

Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le secrétariat général

Le service budgétaire

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Suivi des missions des agents**

Domaine: **Gestion financière et budgétaire**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Suivi des missions des agents

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le secrétariat général

Le service budgétaire

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Suivi des conventions de stages**

Domaine: **Gestion financière et budgétaire**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Suivi des conventions de stages

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées : Données spéciales N° de sécurité sociale

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Stagiaires

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le secrétariat général ;

Le service budgétaire ;

Le service d'accueil et de surveillance.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Compte rendu de réunion**

Domaine: **Prévention**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Etablissement des comptes rendus de réunion

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie personnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Assistants de prévention

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

le département prévention

Le secrétariat général

la direction

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Aucune politique de durée de conservation des données ne semble avoir été définie.

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Science conf**

Domaine: **Recherche**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des appels à projet

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Utilisateur

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

les membres du département recherche.

les évaluateurs des appels à projet.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **IPERION HS**

Domaine: **Recherche**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des appels à projet au niveau européen

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Utilisateur

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Les coordinateurs du projet européen ;

Le département recherche.

6. Flux transfrontières

Flux n°1

1.Finalité générale du transfert

Quelle est la finalité générale du transfert ?

Gestion des appels à projet au niveau européen

2.Catégories des personnes concernées

Quelle sont la ou les catégories concernées par le transfert ?

- Autre : utilisateurs de la plateforme

4.Catégories de données transférées

Quelle sont la ou les catégories concernées par le transfert ?

- État-civil, identité, données d'identification
- Vie personnelle

5.Destinataires des données

Quelle sont les destinataires des données transférées

- Autre : Université

Pays destinataires :

- IT

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Suivi des projets (planning et bilan)**

Domaine: **Recherche**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Suivi des projets de recherche

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Utilisateur

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

les membres du département recherche.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Demande de transfert d'objet**

Domaine: **Recherche**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des demandes de transfert d'objet

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Personnes participantes sollicitant un transfert d'objet

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

les membres du département recherche ;

la régie

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Fiche d'exposition individuelle radiologie**

Domaine: **Recherche**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des doses de rayonnements ionisants

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées : Données particulières

Données de santé

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents
- doctorants
- Chercheurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

les membres du département recherche ;

les responsables d'équipement.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Annuaire des médecins du travail**

Domaine: **Recherche**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Annuaire des médecins du travail

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Médecin du travail

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

les membres du département recherche

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **suivi de la formation en radioprotection**

Domaine: **Recherche**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Suivi de la formation

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents travaillant sous rayonnements ionisants

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

les membres du département recherche (conseille radioprotection)

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **suivi des visites médicales**

Domaine: **Recherche**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Suivi des visites médicales

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données particulières Données de santé

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents
- doctorants
- Chercheurs
- Médecin du travail

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

les membres du département recherche (conseille radioprotection)

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Dossier individuel de signalement**

Domaine: **Mission égalité et discrimination**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des dossiers

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées : Enquête administrative

Catégorie de données traitées :

Motif du signalement

Catégorie de données traitées :

zone de commentaire libre

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Toute personne susceptible d'être victime ou auteur d'un signalement

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

les référents de la mission égalité et discrimination.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Tableau de statistiques relatifs aux signalements**

Domaine: **Mission égalité et discrimination**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Etudes statistiques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées :

Signalement

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Auteur présumé
- Victime

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

les référents de la mission égalité et discrimination ;

Secrétaire générale de la direction du patrimoine

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Suivi des formations en matière d'égalité et discrimination**

Domaine: **Mission égalité et discrimination**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Suivi de la formation

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

les référents de la mission égalité et discrimination

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Conservation des enquêtes administratives**

Domaine: **Mission égalité et discrimination**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- conservation des enquêtes

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agent ayant fait l'objet d'une enquête administrative

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

les référents de la mission égalité et discrimination

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Pré-inscription Syracuse**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la pré-inscription à l'outil Syracuse

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Utilisateur

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le département des archives et de la bibliothèque

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des cartes des agents**

Domaine: **Secrétariat général**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des cartes agents

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le secrétariat général ;

L'agence nationale des titres sécurisés.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des documents du CHSCT (CODEXA)**

Domaine: **Secrétariat général**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la documentation

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie personnelle
Catégorie de données traitées : Données particulières

Opinions philosophiques, opinions politiques, convictions religieuses ou philosophiques, syndicales, vie sexuelle, données de santé, origine raciale ou éthnique

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Chef d'établissement
- secrétaire de séance
- secrétaire général de l'établissement
- Représentants syndicaux
- chef de département
- médecin de prévention
- conseiller de prévention des risques professionnels
- responsable des ressources humaines
- responsable du service accueil et surveillance
- Directeur de la communication, de la promotion des arts et de la culture
- Adjoint de la direction générale du patrimoine, de l'architecture et des territoires
- Représentant de l'administration

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le secrétariat général ;

Les représentants syndicaux.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Nom du traitement: **Gestion des cartes astreintes scientifiques et techniques**

Domaine: **Secrétariat général**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des astreintes

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le secrétariat général ;

La direction générale des patrimoines et de l’architecture ;

Le musée du Louvre ;

Les agents du C2RMF.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Nom du traitement: **Recensement des conventions conclues avec les restaurateurs libéraux**

Domaine: **Secrétariat général**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Recensement des conventions conclues avec les restaurateurs libéraux

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Restaurateurs libéraux

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service budgétaire ;

Le secrétariat général ;

Les restaurateurs ;

La direction.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Nom du traitement: **Gestion des correspondances professionnelles papiers**

Domaine: **Secrétariat général**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des correspondances papiers

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Date d'envoi

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Personne émettrice de correspondance
- Destinataire de correspondance

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le secrétariat général ;

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Nom du traitement: **Gestion des présences et des absences du personnel**

Domaine: **Secrétariat général**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Suivi des présences et des absences du personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le secrétariat général ;

La direction.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **OHRIS**

Domaine: **Secrétariat général**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des plans de charge consacrés aux projets européens

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le secrétariat général ;

Administrateur ;

Institution européenne en charge des projets européens.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **OSMOSE**

Domaine: **Secrétariat général**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Animation des communautés professionnelles en ligne

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Les agents

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Vidéosurveillance (Security Desk)**

Domaine: **Sécurité**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Protection des biens et des personnes

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Visiteurs
- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication

de données:

Le service accueil et surveillance.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

L’enregistrement vidéo est effacé au bout de 30 jours maximum.

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Suivi de la conservation des archives et de la recherche (OSCAR)**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des demandes de restauration émanant des possesseurs d'œuvre d'art

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie personnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Restaurateurs
- Demandeur de restauration d'une œuvre d'art

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service restauration ;

Le laboratoire ;

Archives et documentation ;

Département recherche.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **EROS**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Référencement des informations portant sur les œuvres restaurées

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Auteur de publication

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Grand public

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Export des données vers Data Culture**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Référencement des informations portant sur les œuvres restaurées

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Auteur de publication

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Grand public

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Communication relatives aux colloques**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la communication

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents
- Restaurateurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Les équipes du département restauration (Peinture) ;

Le public (accès site Web C2RMF).

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Examen des dossiers de commission scientifique régionale de restauration**

Domaine: **Restauration des œuvres**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Examen des dossiers de commission scientifique régionale de restauration

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Restaurateurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Les équipes du département restauration

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Statistiques Budget Commissions scientifiques régionales**

Domaine: **Restauration des œuvres**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Etudes statistiques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Restaurateurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Les équipes du département restauration

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Comparatif RIFSEEP**

Domaine: **Restauration des œuvres**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Comparaison des RIFSEEP en vue d'une amélioration

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Responsable d'atelier

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le département restauration ;

La direction ;

Les Ressources humaines ;

Les chefs d’ateliers.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Planning du service restauration Peinture**

Domaine: **Restauration des œuvres**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constituer des fichiers planifiant l'organisation du travail

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Restaurateurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

les équipes du département restauration.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Suivi de la restauration des tableaux**

Domaine: **Restauration des œuvres**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Suivi de la restauration des œuvres

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Restaurateurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

les équipes du département restauration (Peinture) ;

Le laboratoire

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Suivi de la restauration des tableaux MNR**

Domaine: **Restauration des œuvres**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Suivi de la restauration des œuvres

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Restaurateurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

les équipes du département restauration (Peinture)

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Rapports d'étude**

Domaine: **Restauration des œuvres**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Rédaction de rapports d'étude

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Restaurateurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

les équipes du département restauration (Peinture/ Sculpture)

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Rapports d'étude(copie)**

Domaine: **Restauration des œuvres**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Rédaction de rapports d'étude

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Restaurateurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

les équipes du département restauration (Peinture)

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Suivi de la restauration des sculptures**

Domaine: **Restauration des œuvres**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Suivi de la restauration des œuvres

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées :

Zone de commentaires libres

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Restaurateurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

les équipes du département restauration (Sculpture) ;

La régie des œuvres

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **CrownTV**

Domaine: **Secrétariat général**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la communication

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Nouveau arrivant

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

L'ensemble du personnel du C2RMF

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Recensement du personnels DRAC**

Domaine: **Secrétariat général**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Recensement du personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Nouveau arrivant

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le secrétariat général ;

Le service communication.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Recensement du personnel interne permanent**

Domaine: **Secrétariat général**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Recensement du personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

les membres du secrétariat général.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Recensement du personnel interne Non permanent**

Domaine: **Secrétariat général**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Recensement du personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Stagiaires
- Apprentis
- doctorants
- post-doctorants
- Référent

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

les membres du secrétariat général.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Annuaire de personnes extérieures**

Domaine: **Secrétariat général**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Recensement des personnes extérieures

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Personne extérieure

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le secrétariat général ;

Le service communication.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Nom du traitement: **Conservation des conventions conclues (version papier)**

Domaine: **Secrétariat général**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Conservation des conventions conclues

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Restaurateurs libéraux
- Stagiaires

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le secrétariat général

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)

Direction - Service - Délégation :C2RMF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Bordereaux de rapports**

Domaine: **Secrétariat général**

Direction - Service - Délégation: **C2RMF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Recensement des rapports

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées :

Date de validation du rapport

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Rédacteur
- Valideur
- Destinataire

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le secrétariat général

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)

Direction - Service - Délégation :DG2TDC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Pass Culture - Création d'un compte jeune pass Culture**

Domaine: **Pass culture**

Direction - Service - Délégation: **DG2TDC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable conjoint du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Création d'un compte

Autre finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Usagers

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

DMS : plateforme d’inscription des jeunes pour la création de leur compte / Mailjet : service d’envoi d’emails permettant de notifier les nouveaux inscrits

6. Flux transfrontières

Flux n°1

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

• Conservation des données : 2 ans (durée d'utilisation du pass)

• Archivage d’une partie des données : 5 ans (délai de recours contentieux - art 2224 code civil)

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Direction - Service - Délégation :DG2TDC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Pass Culture - Inscription jeune pass Culture**

Domaine:

Direction - Service - Délégation: **DG2TDC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Adresse: **Palais-Royal - 3, rue de Valois**

Code Postal: **75001**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Création d'un compte

Autre finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Usagers

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

DMS : plateforme d’inscription des jeunes pour la création de leur compte. Les demandes d’inscription seront gérées par la SAS pass Culture à compter de septembre 2020.

6. Flux transfrontières

Flux n°1

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

• Conservation des données : 2 ans en cas d’éligibilité (durée d'utilisation du pass) / si le jeune n’est pas éligible, 1 an à compter de la signification du refus

• Archivage d’une partie des données : 5 ans en cas d’éligibilité (délai de recours contentieux - art 2224 code civil) / si le jeune n’est pas éligible, suppression des données (pas d’archivage).

L’archivage est effectué pour des éventuels cas de fraude, de recours en justice, etc

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Nom du traitement: **Pass Culture - Remboursement offreurs pass Culture**

Domaine:

Direction - Service - Délégation: **DG2TDC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Adresse: **Palais-Royal - 3, rue de Valois**

Code Postal: **75001**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la comptabilité

Autre finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Usagers

5. Destinataires

6. Flux transfrontières

Flux n°1

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

Direction - Service - Délégation :DG2TDC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion administrative du personnel**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **DG2TDC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion administrative du personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Chef de la Délégation à la transmission, aux territoires et à la démocratie culturelle

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation pendant toute la durée de la présence dans les effectifs puis archivage

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DG2TDC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion du répertoire de contacts**

Domaine: **Relations extérieures**

Direction - Service - Délégation: **DG2TDC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la communication

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Contacts

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Délégation à la transmission, aux territoires et à la démocratie culturelle : bureau

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation le temps de l'existence de la relation avec lae contact puis trois ans à compter de la dernière interaction émanant du contact (parallèle avec les durées de conservation des données relatives aux prospects et issues de la norme simplifiée 48) puis archivage

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DG2TDC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Procédure de candidature à l'Eté culturel**

Domaine: **Opération nationale**

Direction - Service - Délégation: **DG2TDC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées : Données classiques

Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Autre :

- Artistes
- Agent en charge du dossier
- représentant légal

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

DG2TDC,

Service numérique,

DICOM,

Services déconcentrés

6. Flux transfrontières

Flux n°1

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Elles sont conservées pendant une durée de 3 ans à compter de la date de dépôt de la candidature.

A l'issue de ce délai, elles sontdétruites manuellement.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DG2TDC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Dispositif CulturePro**

Domaine: **Gestion de subventions**

Direction - Service - Délégation: **DG2TDC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministre de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion et étude des dossiers de demande de subventions

Autre finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Professionnels du secteur culturel

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- La DG2TDC

- Les conseillers en DRAC

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

conservation pendant 5 ans puis suppression

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :DG2TDC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des listes électorales et des dossiers de candidature pour les élections 2023 au CNESERAC (conseil national de l'enseignement supérieur et de la recherche artistique et culturelle)**

Domaine: **Elections**

Direction - Service - Délégation: **DG2TDC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des élections
- Gestion des listes électorales
- Gestion des candidatures

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Personnels
- Représentants enseignants et étudiants

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- service chargé de la mise en œuvre : Sous-direction des formations et de la recherche – DG2TDC

- BSG + prestataire pour l'envoi du matériel électoral aux adresses personnelles des personnels scientifiques et de recherche.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Six ans,

- Pour permettre de vérifier le droit à la représentation au CNESERAC et la gestion durant le mandat.

- pour permettre de conserver les éléments nécessaires au processus électoral pour le mandat suivant.

Puis archivage intermédiaire par la mission archives du ministère

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Nom du traitement: **Aides déconcentrés au spectacle vivant (ADSV)**

Domaine: **Gestion de subventions**

Direction - Service - Délégation: **DGCA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Représentant du responsable du traitement**

Nom : **Gouhot Elise**

Mél : **elise.gouhot@culture.gouv.fr**

Rôle : **Représentant du responsable du traitement**

Nom : **Courdier Marion**

Mél : **marion.courdier@culture.gouv.fr**

Adresse: **182 Rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75001**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

Direction - Service - Délégation :DGCA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Aides déconcentrées au spectacle vivant**

Domaine: **Gestion de subventions**

Direction - Service - Délégation: **DGCA**

1. Responsable du traitement

2. Finalité

3. Données

4. Personnes concernées

5. Destinataires

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

Direction - Service - Délégation :DGCA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Tableau des dirigeants des établissements publics sous tutelle de la DGCA**

Domaine: **Suivi des échéances des nominations dans les établissements publics**

Direction - Service - Délégation: **DGCA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Téléphone : **+33 (0)1 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Suivi des nominations

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Candidats

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Sous-direction des affaires financières et générales de la DGCA

Membres des délégations et sous-directions de la DGCA assurant le suivi de la tutelle des établissements publics.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGCA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Tableau des dirigeants des structures labellisées dans le champ de la création artistique**

Domaine: **Suivi des échéances des nominations des dirigeants dans les structures labellisées**

Direction - Service - Délégation: **DGCA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Téléphone : **+33 (0)1 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Suivi des nominations

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Dirigeants

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Sous-direction des affaires financières et générales de la DGCA, membres des délégations assurant le suivi des labels.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGCA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Processus de recrutement des directeurs généraux des établissements publics nationaux chorégraphiques sous tutelle du ministère de la Culture**

Domaine: **Recrutement**

Direction - Service - Délégation: **DGCA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Téléphone : **+33 (0)1 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion du recrutement

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Candidats

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Délégation à la danse – DGCA

Services juridiques DGCA et SG

Services RH DGCA et SG

Directeur général de la DGCA + Le Secrétaire général

Cabinet de la ministre de la Culture

Ministre de la Culture

Services du Premier ministre et du Président de la République

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

- Durées de conservation classiques,

- Absence de procédures d'anonymisation ou de pseudonymisation,

- Archivage définitif.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGCA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Recensement des contrats entre artistes et production pour la réalisation de captations audiovisuelles**

Domaine: **Gestion des marchés publics**

Direction - Service - Délégation: **DGCA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Téléphone : **+33 (0)1 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des marchés publics

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Participants

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Fichier interne à la DGCA/délégation à la danse, circule uniquement en interne, travail collaboratif avec le service des affaires juridiques pour l'aspect PLA, ensuite communication au délégué à la danse, son adjoint, le chargé de mission du service, et le SICA

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Fichier de suivi interne, la durée de conservation est égale à la durée du Marché (5ans) – Accès réservé à la Délégation à la Danse

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Si des données sont échangées en réseau, le canal de transport ou les données sont chiffrés
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGCA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Soutien aux films de danse**

Domaine: **Gestion des soutiens**

Direction - Service - Délégation: **DGCA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Téléphone : **+33 (0)1 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Instruction des demandes

Autre finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Artistes
- Professionnels du secteur culturel

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Les candidatures et projets des candidats sont transmis par la délégation à la danse pour analyse aux membres du comité consultatif de sélection (agents de la DGCA, de DRAC et professionnels extérieurs au ministère de la culture).

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGCA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Labels Centres Chorégraphiques Nationaux (CCN) / Centres de Développement Chorégraphique Nationaux (CDCN).**

Domaine: **Suivi CCN / CDCN**

Direction - Service - Délégation: **DGCA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Téléphone : **+33 (0)1 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Evaluation de politique publique

Autre finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Artistes
- Direction
- Administration

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

La fiche est transmise par le biais de l'ACCN/ACDCN qui se charge ensuite de la transmettre à chacun des CCN/CDCN.

Une fois remplie, la fiche fait le chemin en sens inverse. Après vérification des données, une transmission est faite au délégué, à son adjoint et à la chargée de mission du service.

Les fiches peuvent être utilisées dans le cadre de notes à la Direction générale de la DGCA, au cabinet et à la ministre.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

- durée de conservation : utilisation courante

- sort final : accès réservé à la Délégation à la danse.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGCA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Procédure de recrutement des directions des Centres chorégraphiques nationaux (CCN)**

Domaine: **Suivi d'établissements labellisés**

Direction - Service - Délégation: **DGCA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Téléphone : **+33 (0)1 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion du recrutement

Autre finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Professionnels du secteur culturel

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Les candidatures et projets des candidats sont transmis par la délégation à la danse au collège danse du service de l’inspection de la création artistique pour analyse partagée.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGCA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Procédure de recrutement des directions des Centres de développement chorégraphiques nationaux (CDCN)**

Domaine: **Suivi d'établissements labellisés**

Direction - Service - Délégation: **DGCA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Téléphone : **+33 (0)1 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion du recrutement

Autre finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Professionnels du secteur culturel

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Les candidatures et projets des candidats sont transmis par la délégation à la danse au collège danse du service de l’inspection artistique pour analyse.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGCA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Enquête sur les rémunérations des dirigeants des Centres chorégraphiques nationaux (CCN)**

Domaine: **Suivi d'établissements labellisés**

Direction - Service - Délégation: **DGCA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Téléphone : **+33 (0)1 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Evaluation de politique publique

Autre finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Direction

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le traitement statistique est effectué par la délégation à la danse qui peut transmettre les données anonymisées aux services des Directions régionales des affaires culturelles ou au service de l'inspection de la création artistique.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGCA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Reporting sur le dispositif de soutien aux équipes artistiques : Aides déconcentrées au spectacle vivant.**

Domaine: **Suivi de politique publique**

Direction - Service - Délégation: **DGCA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Téléphone : **+33 (0)1 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Evaluation de politique publique

Autre finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Direction

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le traitement statistique est effectué par la cheffe de projet Observation pour les 3 délégations pour transmission en interne, en externe (site du ministère, établissements publics).

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGCA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Suivi des artistes associés aux CCN et CDCN**

Domaine: **Suivi des artistes**

Direction - Service - Délégation: **DGCA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Téléphone : **+33 (0)1 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Evaluation de politique publique

Autre finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Direction
- Artistes

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Usage interne à la Délégation à la danse.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

- durée de conservation : utilisation courante

- sort final : accès réservé à la Délégation à la danse.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGCA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Suivi du financement et des représentations des CCN gérées par la DGCA**

Domaine: **Suivi des compagnies chorégraphiques nationales gérées en administration centrale**

Direction - Service - Délégation: **DGCA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Téléphone : **+33 (0)1 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Suivi des activités et du financement

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Administration

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

La voie de communication du tableau à remplir se fait par courriel adressé aux chargé(e)s d'administration de chacune des compagnies gérées par la DGCA/Délégation à la Danse ; Après vérification et fusion des données, une transmission est faite aux délégué, à son adjoint et à la chargée de mission du service.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Durée de conservation est au minimum égal à la durée des CPO (convention pluriannuelle d'objectif incluant renouvellement de celle-ci)

Accès réservé à la Délégation à la Danse

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Si des données sont échangées en réseau, le canal de transport ou les données sont chiffrés
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGCA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Annuaire des dirigeants des opérateurs et organismes assimilés sous tutelle de la Direction générale de la création artistique**

Domaine: **Suivi des opérateurs et organismes assimilés**

Direction - Service - Délégation: **DGCA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Téléphone : **+33 (0)1 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Tutelle des opérateurs et organismes associés

Autre finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Responsables d'entreprises culturelles

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Direction générale de la création artistique, Secrétariat général du ministère de la Culture (Service des affaires financières et générales, Hauts fonctionnariats), Cabinet du ministre en charge de la Culture.

Aucune communication externe.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Durée de conservation : utilisation courante

Sort final des données : Sans archivage.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGCA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Aide déconcentrée dans le domaine des arts visuels**

Domaine: **Aides aux artistes**

Direction - Service - Délégation: **DGCA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Téléphone : **+33 (0)1 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Instruction des demandes de subventions
- Evaluation de politique publique

Autre finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Artistes

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Les dossiers de candidats à l'aide seront transmis aux pôles sectoriels en DRAC pour instruction ou avis.

- Les dossiers sont ensuite transmis aux membres des commissions, pour pouvoir rendre un avis ou une décision sur l'octroi de l'aide.

- Les dossiers seront conservés pendant une durée déterminée par les services instructeurs chargés de la mise en œuvre.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGCA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Annuaire des coordonnés des DRACS**

Domaine: **Gestion financière et budgétaire**

Direction - Service - Délégation: **DGCA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Téléphone : **+33 (0)1 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Annuaire

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGCA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Coordonnées des bénéficiaires de subvention d'investissement**

Domaine: **Gestion financière et budgétaire**

Direction - Service - Délégation: **DGCA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Téléphone : **+33 (0)1 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Annuaire

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Direction

5. Destinataires

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation des données sur la durée de la convention et des chantiers afférents

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGCA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Fonds d’aide aux échanges artistiques et culturels pour l’Outre-mer (FEAC)**

Domaine: **Gestion financière et budgétaire**

Direction - Service - Délégation: **DGCA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Téléphone : **+33 (0)1 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Instruction des demandes de subventions

Autre finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

Catégorie de données traitées : Données classiques

Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Artistes
- Porteurs de projets culturels

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Pôles sectoriels en DRAC et DAC

Services du ministère en charge de l'instruction et du suivi des dossiers

Services budgétaires en charge de l'octroi des subventions

Transmission électronique

6. Flux transfrontières

Flux n°1

1.Finalité générale du transfert

Quelle est la finalité générale du transfert ?

Si le projet concerne un déplacement/une résidence à l'international, le dossier peut être communiqué aux services français à l'étranger (poste diplomatique, Institut français, Alliance française).

2.Catégories des personnes concernées

Quelle sont la ou les catégories concernées par le transfert ?

- Autre : Artistes et porteurs de projets culturels.

3.Nature des traitements

Quelle est la nature des traitement opérés par le destinataire des données ?

soutien à la diffusion des œuvres des artistes ultra-marins.

4.Catégories de données transférées

Quelle sont la ou les catégories concernées par le transfert ?

- État-civil, identité, données d'identification
- Information d'ordre économique et financier
- Vie professionnelle

5.Destinataires des données

Quelle sont les destinataires des données transférées

- Autre : services français à l’étranger (poste diplomatique, Institut français, Alliance française).

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation des données sur la durée de la convention et des chantiers afférents

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGCA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Fonds exceptionnel d’aide aux festivals 2021**

Domaine: **Aides financières aux organisateurs de festivals**

Direction - Service - Délégation: **DGCA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Téléphone : **+33 (0)1 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Instruction des demandes de subventions

Autre finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

Catégorie de données traitées : Données classiques

Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Responsables d'entreprises culturelles
- Organisateurs de manifestations culturelles

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Les pôles sectoriels des DRAC pour instruction ;

Les bureaux financiers des DRAC pour octroi des subventions ;

Les services instructeurs conservent les dossiers pour mise en œuvre, suivi et archive ;

La DGCA a communication des dossiers retenus pour suivi et évaluation du dispositif.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Durée de conservation : 5 ans

Données détruites à l'issue de cette durée.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGCA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Fichier des contacts RI dans les écoles supérieures du ministère de la Culture**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **DGCA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Téléphone : **+33 (0)1 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Envoi d'information sur les coopérations internationales et les programmes européens

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Direction
- Responsables

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

SDESR / DREST (au SG) / Agence Erasmus +

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGCA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **ATALIE - Gestion des licences d'entrepreneurs de spectacle vivant**

Domaine: **Suivi des licences de spectacle**

Direction - Service - Délégation: **DGCA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Adresse: **182, Rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75001**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

Rôle : **Représentant du responsable du traitement**

Nom : **Isabelle LEVY**

Mél : **isabelle.levy@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 89 92**

Adresse: **182, Rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75001**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Suivi des demandes de licences de spectacles

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

Données de connexion

Catégorie de données traitées : Données classiques

Données de localisation

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Professionnels du secteur culturel

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Agents du ministère de la Culture, en administration centrale (direction générale à la création culturelle), DRAC et DAC amenés à examiner la légitimité de l'attribution des licences d'entrepreneur de spectacle vivant.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

6 ans pour les données d'identification, d'Etat-civil, de localisation et de vie professionnelle.

1 an pour les données de connexion.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Une journalisation des connexions est effectuée
- Si des données sont échangées en réseau, le canal de transport ou les données sont chiffrés

- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Nom du traitement: **Dictionnaire des francophones**

Domaine: **Langue française et francophonie**

Direction - Service - Délégation: **DGLFLF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Délégué à la protection des données**

Nom : **Alexandra Laffitte**

Mél : **alexandra.laffitte@culture.gouv.fr**

Téléphone : **0140158493**

Adresse: **Palais-Royal - 3, rue de Valois**

Code Postal: **75001**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Paul de Sinety**

Mél : **paul.de-sinety@culture.gouv.fr**

Téléphone : **0140153690**

Adresse: **Palais-Royal - 3, rue de Valois**

Code Postal: **75001**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

Rôle : **Représentant du responsable du traitement**

Nom : **Thibault Grouas**

Mél : **thibault.grouas@culture.gouv.fr**

Téléphone : **0140153590**

Adresse: **Palais-Royal - 3, rue de Valois**

Code Postal: **75001**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques Données de connexion
Catégorie de données traitées : Données classiques Données de localisation
Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie personnelle
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Usagers
- Visiteurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Les données personnelles collectées lors de l'inscription sur le Dictionnaire des francophones ne sont accessibles que par l'équipe du Dictionnaire des francophones en charge de son animation et de

son exploitation, parmi laquelle figurent des agents du ministère de la Culture, de l'Institut international de la francophonie, de son prestataire Mnémotix, et d'éventuels membres du conseil scientifique, à l'exception des éventuelles données personnelles qui seraient indiquées par l'Utilisateur dans des champs des entrées du Dictionnaire des francophones qui sont affichés au public, tels que les champs « Mot ou expression » ou le champ « Définition ».

Les mots de passe des Utilisateurs sont chiffrés par nos systèmes lors de l'inscription sur le Dictionnaire des francophones et ne sont accessibles ni par l'Editeur, ni par ses Partenaires, ni par aucune autre personne ou tiers ; l'Hébergeur s'engage à garantir la stricte confidentialité de ces données en mettant en œuvre tous les moyens techniques nécessaires pour y parvenir.

Les données personnelles collectées sur le Dictionnaire des francophones sont à usage purement interne, et ne font l'objet d'aucune communication, cession ou divulgation à des tiers, à l'exception des données collectées sur la page « Mon profil » pour lesquelles l'utilisateur a donné son consentement pour une exploitation scientifique, qui peuvent être transmises à des Partenaires scientifiques du ministère de la Culture pour être exploitées à des fins uniquement scientifiques (analyse des contributions, travaux de recherche linguistiques…)

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Le ministère de la Culture conserve les données personnelles permettant la contribution pendant une période de trois (3) ans qui court à compter de la dernière connexion réussie de l'Utilisateur avec ses identifiants personnels, période à compter de laquelle les données relatives à son profil seront automatiquement effacées.

L'Utilisateur peut par ailleurs à tout moment demander la suppression complète de ses données en supprimant son compte personnel depuis la page « modifier mes préférences » de son profil utilisateur (http://www.dictionnairedesfrancophones.org/my_account/profile/settings) sur le Dictionnaire des francophones ; ce faisant, l'intégralité de ses données seront supprimées, à l'exception d'un identifiant unique conservé pour des raisons logicielles et qui ne comporte aucune donnée à caractère personnel, et de ses contributions au Dictionnaire des francophones.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Une journalisation des connexions est effectuée
- La pseudonymisation et le chiffrement des données à caractère personnel
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :DGLFLF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion de la boite de contact de la DGLFLF**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **DGLFLF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des demandes de contact

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Internautes

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- DGLFLF

- Service du numérique

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- La pseudonymisation et le chiffrement des données à caractère personnel
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Nom du traitement: **Site internet France Terme**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **DGLFLF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion du site internet
- Gestion des demandes de contact

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier
Catégorie de données traitées : Données classiques Données de connexion

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Internautes

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Mission développement et enrichissement de la langue française

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :DGLFLF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des comptes relatifs aux commissions spécialisées**

Domaine: **Etude**

Direction - Service - Délégation: **DGLFLF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des comptes

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Données de connexion

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Agents de la mission développement et enrichissement de la langue française (4)

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Suppression des données et des comptes dès qu'une personne quitte la Commission

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :DGLFLF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Site internet wikilf.culture.fr**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **DGLFLF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion du site internet

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Données de connexion

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Internautes

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Mission développement et enrichissement de la langue française

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :DGLFLF -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Site internet dictionnairedesfrancophones.org**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **DGLFLF**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion du site internet

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Données de connexion
Catégorie de données traitées : Données classiques

Information d'ordre économique et financier

Catégorie de données traitées : Données classiques

Données de localisation

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Usagers
- Visiteurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- Agents du ministère de la culture

- Prestataire

- Membres du Conseil scientifique du dictionnaire des francophones

- Agents de l'institut international pour la francophonie

- Partenaires scientifiques

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Nom du traitement: **Aide au pluralisme de la presse périodique régionale et locale**

Domaine: **Aides à la presse**

Direction - Service - Délégation: **DGMIC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Anouk Levoyer**

Mél : **anouk.levoyer@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 86 20**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Instruction d'une aide à la presse

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Responsables de publications

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Directeur de la DGMIC, cheffe de service, adjointe au DGMIC, sous-directeur de la SDPEMI, chef de bureau, adjoints au chef de bureau, responsable de l'aide

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les DCP sont conservées pour une utilisation courante pendant 3 ans. La durée de prescription légale est de 7 ans. Le sort final des données est l'archivage définitif.

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :DGMIC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des demandes d’agréments pour des publications et agences de presse accordés par la CPPAP**

Domaine: **Gestion des demandes d'autorisation**

Direction - Service - Délégation: **DGMIC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des demandes d'agrément

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication

de données:

Service du secrétariat du CPPAP

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les données sont conservées pendant une durée d’environ 5 ans correspondant à la période de validité d’agrément.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Nom du traitement: **Gestion du Fonds de Soutien à l'Expression Radiophonique (FSER) attribuant les subventions aux radios locales associatives**

Domaine: **Gestion de subventions**

Direction - Service - Délégation: **DGMIC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des subventions

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication

de données:

- Cinq agents du FSER (secrétariat)

- Commission du FSER (organe décisionnel)

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les données sont conservées pendant une durée de 10 ans.

Après la période de 10 ans les données sont archivées.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :DGMIC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **STATS 1 : Recensement de l'ensemble de la presse française**

Domaine: **Etude**

Direction - Service - Délégation: **DGMIC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Recensement de la presse

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

la BREP (3 agents)

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Données conservées sans limitation à des fins de connaissance historique de la presse

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Nom du traitement: **STATS 2 : Gestion des enquêtes statistiques**

Domaine: **Etude**

Direction - Service - Délégation: **DGMIC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Enquête

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le BREP (3 agents)

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les données sont archivées tous les ans dans une autre base.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :DGMIC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Neoscrib**

Domaine: **Etude**

Direction - Service - Délégation: **DGMIC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constitution d'une base de données à caractère personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication

de données:

- L’observatoire de la lecture publique

- Les bibliothèques peuvent voir les nom et prénom des responsables

- Les conseillers livres et lecture en DRAC : ont des accès en lecture à la fiche descriptive de la bibliothèque

- L’inspection générale de l’éducation, du sport et de la recherche

- Les bibliothèques départementales : elles ont accès aux fiches des bibliothèques de leurs départements

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :DGMIC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Base de données SQL sous format SAS extraite de Neoscrib**

Domaine: **Etude**

Direction - Service - Délégation: **DGMIC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Etudes statistiques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

L’observatoire de la lecture publique

SDSI

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :DGMIC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Site web Enluminure**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **DGMIC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des demandes de droit d'utilisation des images et documents du site

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- Utilisateurs : internautes pour la partie qui le concerne

- DSI : administrateur du site

- Service du Livre et de la lecture

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :DGMIC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Observatoire des podcasts**

Domaine: **Enquêtes - études et statistiques**

Direction - Service - Délégation: **DGMIC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable conjoint du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

Rôle : **Responsable conjoint du traitement**

Nom : **Autorité de régulation de la communication audiovisuelle et numérique (Arcom)**

Mél : **dpo@arcom.fr**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Réalisation d'une cartographie du secteur des podcasts et de ses dynamiques

Autre finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Autre :

- Toute personne répondant aux questionnaires

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Arcom : Le collège de l'Arcom et les agents de la direction de la radio et de l'audio numérique.

Ministère de la Culture :

Les agents de la Direction général des médias et des industries culturelles (DGMIC) du ministère de la culture

Les agents du Département des études de la prospective et des statistiques (DEPS) du ministère de la Culture, pourraient intervenir sur les aspects statistiques.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les données d'identification relatives à la constitution d'un annuaire professionnel (nom, prénom, adresse électronique) sont conservées aussi longtemps que cela est nécessaire au regard de la finalité du traitement. Elles sont mises à jour régulièrement.

Les autres données sont conservées pendant une durée d'un an.

8. Mesure de sécurité

- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Gestion des demandes de certificat d'exportation d'un bien culturel**

Domaine: **Culture**

Direction - Service - Délégation: **DGPA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques Données de connexion
Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier
Catégorie de données traitées : Données classiques Données de connexion

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Usagers
- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

les services (en détail) :

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

3 temps : instruction / archivage intermédiaire / archivage définitif

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Une journalisation des connexions est effectuée
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGPA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **ArchiRès**

Domaine:

Direction - Service - Délégation: **DGPA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Création d'un compte

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Usagers

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Les bibliothèques des ENSA (services gestionnaires du système)

Le sous-traitant

6. Flux transfrontières

Flux n°1

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

La durée de conservation des données traitées :

- Les données techniques de connexion sont conservées pendant 12 mois maximum.

- Les données de l’emprunteur sont conservées pendant la durée du service (le temps du prêt) et sont supprimées un an à compter de la date de fin du dernier prêt.

- Les infos relatives à chaque prêt sont supprimées à la fin du 4e mois suivant le retour du document

- - les 3 ans

8. Mesure de sécurité

Direction - Service - Délégation :DGPA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Constitution d’une base d’adresses mail et envoi d’un formulaire d’enquête Lime Survey pour la réalisation d’une étude de caractérisation des enseignants chercheurs dans le champ TPCAU**

Domaine: **Etude**

Direction - Service - Délégation: **DGPA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **MINISTERE DE LA CULTURE**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constitution d'une base de données à caractère personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Les seules responsables de l’étude désignés par le Ministère de la culture - service de l’architecture, sous-direction de l’enseignement supérieur et de la recherche en architecture.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

La durée de conservation des DCP collectées est de 3 mois afin de couvrir le temps de l’exploitation des données et de l’élaboration de la synthèse.

Sauf indication contraire du CNECEA relatifs à une continuité de cette étude, dont vous serez informés conformément à l’article 13.3 du RGPD, aucun archivage intermédiaire et définitif n’est à prévoir à la suite de ces 3 mois, les données seront détruites manuellement par les responsables de l’étude.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Si des données sont échangées en réseau, le canal de transport ou les données sont chiffrés

Direction - Service - Délégation :DGPA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Etude de caractérisation des Enseignants Chercheurs dans le champ TPCAU**

Domaine: **Etude**

Direction - Service - Délégation: **DGPA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Enquête

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Les seules responsables de l’étude désignés par le Ministère de la culture - service de l’architecture, sous-direction de l’enseignement supérieur et de la recherche en architecture.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

La durée de conservation des DCP collectées est de 6 mois afin de couvrir le temps de l’exploitation des données et de l’élaboration de la synthèse.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :DGPA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Portail France Archives**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **DGPA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion du site internet
- Gestion de la lettre d'information

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées : Autres :

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Abonné(e)s
- Agents
- Internautes

Autre :

- Personnes formulant une demande d’accès anticipé aux documents d’archives

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Inscription à la lettre d ‘information :

- Direction du service interministériel des archives de France

Demande d’accès anticipé aux documents d’archives :

- Services instructeurs des demandes d’accès anticipé

- Ensemble du service interministériel des archives de France via le serveur partagé

Gestion de l’annuaire des services publics d’archives :

- Sous-direction du pilotage, de la communication et de la valorisation des archives

Demandes adressées via le formulaire de contact :

- Service interministériel des archives de France

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Gestion de la lettre d’information : adresse email conservée tant que la personne est abonnée à la lettre d’information. Suppression en cas de désabonnement

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement

- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGPA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des listes d’inscription aux manifestations**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **DGPA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de l'organisation d'événements

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Invités

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Personne chargée de l’organisation de l’évènement au SIAF

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Durée fixée par le SIAF

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGPA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Collecte des rapports annuels d’activités**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **DGPA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la communication

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées :

Informations sur les communes

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Sous-direction du pilotage, de la communication et de la valorisation des archives

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation puis archivage

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGPA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Suivi de carrière**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **DGPA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des carrières et de la mobilité

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Chargés des ressources humaines au sein du service interministériel des archives de France

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation pendant toute la présence dans les effectifs puis archivage

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGPA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Suivi des recrutements**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **DGPA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion du recrutement

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Candidats

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Chargés des ressources humaines au sein du service interministériel des archives de France

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation puis archivage

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGPA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Suivi de la gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences et de la gestion anticipée des emplois et des compétences**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **DGPA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des carrières et de la mobilité

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Sous-direction du pilotage, de la communication et de la valorisation des archives

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Données conservées pendant toute la durée de présence dans les effectifs puis archivage

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGPA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Compte Twitter du Service interministériel des archives de France**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **DGPA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la communication

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées :

Autres

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Abonné(e)s

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Une personne du Service interministériel des archives de France

6. Flux transfrontières

Flux n°1

1.Finalité générale du transfert

Quelle est la finalité générale du transfert ?

Utilisation du réseau social Twitter

2.Catégories des personnes concernées

Quelle sont la ou les catégories concernées par le transfert ?

- Autre : Utilisateurs application Twitter

4.Catégories de données transférées

Quelle sont la ou les catégories concernées par le transfert ?

- État-civil, identité, données d'identification

5.Destinataires des données

Quelle sont les destinataires des données transférées

- Autre : Réseau social

Pays destinataires :

- US

Commentaire : Twitter

6.Modalités juridiques

Quelle sont les modalités juridiques permettant le transfert ?

- Contrat de responsable de traitement à responsable de traitement (clauses contractuelles types de la Commission européenne)

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Durée de conservation des données liée à l'outil

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :DGPA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Procédure d’acceptation de dons et legs et de délivrance des reçus fiscaux lorsqu’ils sont sollicités par le donateur**

Domaine: **Juridique**

Direction - Service - Délégation: **DGPA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **paulina.navarro@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 37 93**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Etablissement d'un arrêté d'acceptation des dons et legs
- Délivrance d'un reçu fiscal

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Donateurs, testateurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Une copie numérique de l'arrêté d'acceptation et de l'extrait est transmise via la plateforme SOLON pour publication au Journal officiel de la République française.

Une copie numérique de l'arrêté d'acceptation est transmise au service métier qui va être affectataire des biens reçus à titre gratuit et chargé de l'exécution des éventuelles charges et conditions imposées dans la libéralité.

Lorsqu'il s'agit d'une donation par acte notarié ou d'un legs, une copie numérique de l'arrêté d'acceptation est également transmise à l'étude notariale pour qu'il soit déposé au rang des minutes du notaire.

Le reçu fiscal est transmis au service métier pour transmission au donateur.

L'arrêté d'acceptation signé ainsi que l'ensemble du dossier papier sont archivés dans un dossier papier.

Le dossier papier est archivé par la mission des archives du ministère.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les dossiers papiers et électroniques contenant des DCP (notamment dans les arrêtés d'acceptation et les copies des actes notariés) sont conservés par le BAJ durant toute la durée d'utilité courante (DUC) soit jusqu'à la clôture des dossiers.
Au terme de cette durée, ces dossiers seront versés en archivage intermédiaire à la mission des archives et conservés pendant 5 ans, puis feront l'objet d'un versement à titre historique aux Archives nationales.
Le tableau de suivi des projets de dons/legs au format Word fera l'objet d'une sélection par la mission des archives en lien avec le BAJ, puis d'une extraction des données correspondants aux

dossiers clôturés pour un versement en corrélation avec les dossiers papiers.

Pour mémoire, des copies de ces dossiers sont conservés au sein des services métiers pour assurer l’exécution des dons et legs.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGPA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion de la lettre d'information trimestrielle Joconde**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **DGPA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la lettre d'information

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Contacts

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service des musées de France

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation durant la totalité de la durée d'abonnement des destinataires de la lettre puis archivage

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGPA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion de la lettre d'information trimestrielle sur la formation**

Domaine: **Communication interne**

Direction - Service - Délégation: **DGPA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la lettre d'information

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service des musées de France

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation durant la totalité de l'abonnement à la lettre du destinataire puis archivage

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGPA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion du catalogue en ligne des musées de France**

Domaine: **Site internet**

Direction - Service - Délégation: **DGPA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion du site internet

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Administrateur de la base de données POP

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation le temps nécessaire à la gestion du catalogue des musées puis archivage

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGPA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion du répertoire de la liste d'étudiants**

Domaine: **Relations extérieures**

Direction - Service - Délégation: **DGPA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la communication

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Contacts

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service des musées de France

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation pendant toute la durée de la formation des étudiants puis archivage

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGPA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion du blog Joconde**

Domaine: **Site internet**

Direction - Service - Délégation: **DGPA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion du site internet

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Internautes

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service des musées de France

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation pendant toute la durée de suivi du blog par un internaute puis 3 ans à compter de la dernière interaction émanant de l'internaute puis archivage

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGPA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des monuments historiques**

Domaine: **Monuments historiques**

Direction - Service - Délégation: **DGPA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des monuments historiques (immeubles et objets mobiliers)

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Données des monuments

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Propriétaires
- Mandataires
- Maîtres d'oeuvres
- Associations

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Sous-direction des monuments historiques et des sites patrimoniaux

DRAC

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation durant le temps nécessaire à la gestion du monument puis archivage

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGPA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des autorisations d'urbanisme**

Domaine: **Monuments historiques**

Direction - Service - Délégation: **DGPA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des monuments historiques (immeubles et objets mobiliers)

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Données des monuments

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Propriétaires

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Sous-direction des monuments historiques et des sites patrimoniaux

DRAC

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation le temps de la délivrance de l'autorisation puis le temps de la réalisation des travaux ou de la contestation du refus d'autorisation puis archivage. Durées de conservation

A titre indicatif, si le ministère en charge de la culture décide de se prononcer, le délai d'instruction est de 12 mois.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGPA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des personnes chargées d'une mission de recensement**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **DGPA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion administrative du personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Gestionnaires des conservateurs des antiquités

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation pendant la durée du mandat du conservateur puis archivage

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGPA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des inscriptions aux événements**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **DGPA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Registre d'inscription

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Invités

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Gestionnaire de l’inscription

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation jusqu'à fin de l'événement/ manifestation puis archivage

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGPA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion de l'inventaire des objets mobiliers**

Domaine: **Objets mobiliers**

Direction - Service - Délégation: **DGPA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de l'inventaire des objets mobiliers

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Propriétaires
- Chercheurs
- Photographe
- Architecte

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Direction générale des patrimoines et de l’architecture

Service du patrimoine

Chef de mission de l’Etat

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

L'inventaire est conservé jusqu'à la réalisation d'un nouvel inventaire, soit tous les 5 ans (code du patrimoine, article L622-8) puis archivage

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGPA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion de l'indexation des photographies**

Domaine: **Objets mobiliers**

Direction - Service - Délégation: **DGPA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de l'inventaire des objets mobiliers

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Photographe

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Direction générale des patrimoines et de l’architecture

Service du patrimoine

Chef de mission de l’Etat

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Dans le cadre de l'inventaire, l'indexation est conservée jusqu'à la réalisation d'un nouvel inventaire, soit tous les 5 ans (code du patrimoine, article L622-8) puis archivage

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGPA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Agrégée**

Domaine: **Monuments historiques**

Direction - Service - Délégation: **DGPA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des monuments historiques (immeubles et objets mobiliers)
- Gestion du classement d’office d’un monument historique

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Désignation de l'acte de propriété (MH immeubles)

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Propriétaires de MH inscrits, classés ou classés d'office
- Associations

Autre :

- maîtres d'œuvre en cas de travaux

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- Sous-direction des monuments historiques et des sites patrimoniaux

- DRAC (CRMH, UDAP)

- DIRI (Inspection des patrimoines)

- Médiathèque de l'architecture et du patrimoine

- Bureau des affaires juridiques / SDAFIG

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation pendant toute la durée de prescription applicable, puis archivage en application des dispositions du Code du patrimoine

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGPA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Annuaire des acteurs des monuments historiques**

Domaine: **Monuments historiques**

Direction - Service - Délégation: **DGPA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Annuaire

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Autres :

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Conservateurs
- Architecte

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- Sous-direction des monuments historiques et des sites patrimoniaux

- DRAC

- Tous les services du Ministère (accès au répertoire dans l’intranet Semaphore)

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation pendant toutes la durée de prescription applicable puis archivage en application des dispositions du Code du patrimoine

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGPA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Marcou**

Domaine: **Monuments historiques**

Direction - Service - Délégation: **DGPA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Conservateurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Gestionnaires des conservateurs des antiquités

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation pendant toutes la durée de prescription applicable puis archivage en application des dispositions du Code du patrimoine

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGPA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Liste d’inscription aux manifestations organisées par la sous-direction**

Domaine: **Monuments historiques**

Direction - Service - Délégation: **DGPA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Invités

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication

de données:

Gestionnaire de l’inscription

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation pendant toute la durée de prescription applicable puis archivage en application des dispositions du Code du patrimoine

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGPA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Palissy**

Domaine: **Monuments historiques**

Direction - Service - Délégation: **DGPA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Chercheurs
- Propriétaires
- Photographe
- Architecte

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Direction générale des patrimoines et de l’architecture

Service du patrimoine

Chef de mission de l’Etat

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation pendant toutes la durée de prescription applicable puis archivage en application des dispositions du Code du patrimoine

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGPA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **MEMOIRE**

Domaine: **Objets mobiliers**

Direction - Service - Délégation: **DGPA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées :

Autre :

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Photographe

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Direction générale des patrimoines et de l’architecture

Service du patrimoine

Chef de mission de l’Etat

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation pendant toutes la durée de prescription applicable puis archivage en application des dispositions du Code du patrimoine

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DGPA -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Procédure de préparation et de suivi des dossiers de candidature à l'obtention d'une distinction honorifique**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **DGPA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des candidatures à des distinctions honorifiques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

Catégorie de données traitées : Données pénales

Condamnations éventuelles

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents
- Personnes pressenties

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Les formulaires de candidature, CV, ainsi que les deux listes de candidature sont transmis par la voie hiérarchique à la section des distinctions honorifique du bureau du Cabinet en vue de leur instruction.

Les formulaires de candidature, CV, un fichier Excel à compléter ainsi que la liste des seuls candidat(e)s agents du ministère et de ses établissements extérieurs sous tutelle sont transmis préalablement au Secrétariat général du ministère qui se charge ensuite de les transmettre au bureau du Cabinet.

Lors de chaque promotion de chaque ordre, un décret ou un arrêté est publié afin de lister les récipiendaires.

Concernant les ordres nationaux (Légion d'honneur et Mérite), un décret est publié au Journal officiel de la République française. Concernant l'ordre (ministériel) des Palmes Académiques, un décret est publié au Bulletin officiel des décorations, médailles et récompenses (qui sera prochainement dématérialisé). Concernant l'ordre (ministériel) des Arts et des Lettres et la médaille d'honneur de la protection judiciaire de la jeunesse, un arrêté est publié au Bulletin officiel des décorations, médailles et récompenses.

6. Flux transfrontières

Flux n°1

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les dossiers papiers et électroniques des dossiers de candidature contenant des DCP sont conservés par le BAJ durant toute la durée d'utilité courante (DUC) soit jusqu'à la clôture des dossiers.
Au terme de cette durée, les dossiers papiers peuvent être éliminés, avec au préalable l'extraction des lettres de félicitation éventuellement préparées par le bureau. Les dossiers électroniques sont conservés pendant 5 ans puis éliminés. Les dossiers complets des candidatures sont archivés au niveau du bureau du cabinet.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Nom du traitement: **Base de données pour le suivi de l’action pénale de la sous-direction de l'archéologie**

Domaine: **Juridique**

Direction - Service - Délégation: **DGPA**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **cecile.lantrain@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 77 82**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Collecter la documentation utile pour le suivi en administration centrale
- Disposer d'éléments de réflexion pour mener l'expertise
- Relayer le conseil de l'administration centrale au sein du service

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

Catégorie de données traitées : Données pénales

Condamnations éventuelles

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents
- Particuliers

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Au-delà de la sous-direction de l'archéologie, ont accès à la base de données, en tant qu'utilisateurs :

- le bureau des affaires juridiques de la sous-direction des affaires financières et générales de la direction générale des patrimoines et de l'architecture ;

- la Mission de la sécurité, de la sûreté et de l'accessibilité de la délégation à l'inspection, à la recherche et à l'innovation de la direction générale des patrimoines et de l'architecture.

- A terme, les agents des services régionaux de l'archéologie.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

La base de données est mentionnée en tant qu'archive définitive dans le tableau de gestion des archives de la sous-direction de l'archéologie. Elle sera versée intégralement dès que la nouvelle application prévue se substituera à la base de données actuelle.

Le sort final des données sera un archivage définitif.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Une journalisation des connexions est effectuée
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement

- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Nom du traitement: **Appel à candidature culture et santé 2021**

Domaine: **Appel à candidatures**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Téléphone : **+33 (0)1 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

Rôle : **Responsable conjoint du traitement**

Nom : **ARS Centre-Val de Loire**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Enregistrement de candidatures

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Candidats

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

DRAC : service financier

ARS : service financier

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

3 ans, puis effacement

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Une journalisation des connexions est effectuée
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des demandes d'autorisation du droit des sols**

Domaine: **Gestion des demandes d'autorisation**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des demandes d'autorisation

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- Unité départementale de l'architecture et du patrimoine
- DDT
- Préfecture
- Collectivités territoriales compétentes

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des subventions des travaux des monuments historiques**

Domaine: **Gestion de subventions**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des subventions

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- Gestionnaires administratifs de la CRMH

- Responsables des travaux

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Nom du traitement: **Accueil des personnes consultant de la documentation**

Domaine: **Demandes de consultation**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des demandes de consultation

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents
- Chercheurs
- Responsables

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service régional de l'archéologie

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des opérations programmées**

Domaine: **Gestion des demandes d'autorisation**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des demandes d'autorisation

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Responsables

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- SRA (service régionale d’archéologie)

- CTRA (commission territoriale de la recherche archéologique)

- Responsables scientifiques d’opérations programmées

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion de la carte archéologique**

Domaine: **Etude**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la carte archéologique

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Personnel du SRA chargé de la gestion des cartes archéologiques

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des subventions aux monuments historiques**

Domaine: **Gestion de subventions**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des subventions

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

DRAC

DRMH

Services comptables

Fondation du patrimoine

Collectivités locales apportant une aide

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Durée de conservation établie en lien avec les durées d'archive

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Autre : Traitement papier - archivage dans des placards fermés à clefs

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des véhicules de fonction et/ou de services**

Domaine: **Services généraux**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des dotations individuelles en fournitures, équipements, véhicules et cartes de paiement

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Gestionnaire

Service Informatique

BMS

Personne d’accueil, la Direction et SGC

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Liste des acteurs par domaines culturels**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la communication

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Autre :

- Partenaires culturels

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

L'ensemble des services des DRAC et DAC

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Tableaux mis à jour en tant que de besoin

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Réservation des véhicules de service et salles de réunion**

Domaine: **Services généraux**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des locaux et des installations logistiques
- Gestion des dotations individuelles en fournitures, équipements, véhicules et cartes de paiement

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service logistique et Service informatique au sein du Secrétariat général

Autres agents de la DRAC / DAC

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Tableau des permis de conduire**

Domaine: **Services généraux**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des dotations individuelles en fournitures, équipements, véhicules et cartes de paiement

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Personnes amenées à travailler pour la DRAC/DAC (vacataires etc.)

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Services Généraux / Service RH / Service logistique / Services de la commande publique et des moyens généraux

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation pendant la présence de l'agent dans les effectifs puis archivage

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des badges d’accès**

Domaine: **Services généraux**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des accès

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service Logistique de la DRAC

Services Généraux communs de la DAC

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Données conservées puis archivées

Document actualisé lors des départs

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Une journalisation des connexions est effectuée
- Si des données sont échangées en réseau, le canal de transport ou les données sont chiffrés

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des temps**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion administrative du personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Données de connexion

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

DRAC

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Durée de conservation suivant paramétrage outil

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Registre de visiteurs**

Domaine: **Relations visiteurs**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Registre d'inscription

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Visiteurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

DRAC/DAC

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Registre conservé dans chacun des bâtiments des DRACs

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des formations**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des carrières et de la mobilité

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

service RH et/ou SGC

les agents sélectionnent les formations qu’ils souhaitent faire et la demande est validée par la hiérarchie et le service RH et suivi sur RenoiRH

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation jusqu'au départ de l'agent

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des mobilités**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des carrières et de la mobilité

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service RH et / ou Service logistique

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation pendant toute la durée de présence dans les effectifs puis archivage

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des contacts avec les agents**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion administrative du personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service RH

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Tableau mis à jour en tant que de besoin

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des promotions**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des carrières et de la mobilité

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

DRAC Normandie : service RH

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Tableau mis à jour en tant que de besoin

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Registre d’hygiène et sécurité**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Registre d'hygiène et sécurité

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

DRAC service RH

Secrétariat Général

Conseillers de prévention

Membres du CHSCT

Direction

agent chargé de la prévention au sein du secrétariat général

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation suivant les prescriptions applicables au registre

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Intranet et outil d'information et de communication interne**

Domaine: **Communication interne**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la communication

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Données de connexion
Catégorie de données traitées :

contenu des informations publiées sur l'intranet

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Agents des DRACs

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Durée de conservation liée à l'outil

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Communication interne et externe**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la communication
- Gestion de la communication

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents
- Abonné(e)s

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

DRAC

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Suppression des abonnés en cas de demande de désabonnement effectuée à partir d'un lien figurant dans les communications

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Répertoire de contacts**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Annuaire

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Contacts

Autre :

- Journalistes
- Personnes extérieures
- Artistes

- Elus
- Invités

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

DRAC

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Document mis à jour en tant que de besoin

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Nom du traitement: **Base de données Journées du patrimoine**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la communication

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Autre :

- Propriétaires de bien immobilier concerné par les journées du patrimoine

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

DRAC Normandie : Service communication

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Tableau revu annuellement

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Logiciel PMB : Gestion de la documentation**

Domaine: **Documentation**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la documentation

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées : Données classiques

Données de connexion

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Documentalistes des DRAC / DAC

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Suivi du budget**

Domaine: **Finance**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des comptes

Autre finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Services finances et affaires générales

Secrétariat général service affaires financières, Contrôle de gestion et programmation rattachés à la Direction

Secrétariat général et Pole Création, action culturelles et territoriales et Pole patrimoines et architectures et l’administration centrale, la préfecture

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Données conservées pendant les durées applicables et archivages suivant les règles de prescription comptable

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des marchés publics**

Domaine: **Finance**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des marchés publics

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

Catégorie de données traitées : Données classiques

Données de connexion

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Fournisseurs répondant à l'appel d'offres marché public

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Finance et affaires générales / cellule marché du pôle patrimoine / Secrétariat Général / service affaires financières / services métiers / direction / Agents de la conservation régionale (passation et suivi des marchés)

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation pendant toute la durée des relations commerciales augmentée des durées de prescription applicable

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des fournisseurs**

Domaine: **Juridique**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des fournisseurs

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Autre :

- Fournisseurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service finance et affaires générales

Secrétariat Général et Logistique

Service de proximité (RH et conseiller numérique)

Conservation régionale des monuments historiques

Service logistique et affaires financières

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation pendant toute la durée de la relation commerciale puis archivée suivant les durées de prescription applicable

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Tableau de bord de gestion**

Domaine: **Finance**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Contrôle de gestion

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Fournisseurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Direction

Service finances et affaires générales

Service contrôle de gestion

au niveau de chaque BOP par les coordinatrices administratives et financières (Excel fournit par la centrale avec les indicateurs complétés par la DRAC)

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation pendant toute la durée de la relation commerciale puis archivée suivant durées de prescription applicable

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Nom du traitement: **Outil de messagerie électronique**

Domaine: **Informatique**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la mise à disposition des personnels d'outils informatiques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données de connexion
Catégorie de données traitées : Contenu du message

Catégorie de données traitées :

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents
- Contacts

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- Utilisateurs pour la partie qui les concerne

- Les administrateurs pour la partie système

- Correspondants informatiques locaux pour la gestion des boites aux lettres ou pour les interventions niveau I

6. Flux transfrontières

Flux n°1

1.Finalité générale du transfert

Quelle est la finalité générale du transfert ?

Flux potentiels liés à l'outil Microsoft

2.Catégories des personnes concernées

Quelle sont la ou les catégories concernées par le transfert ?

- Autre : Agents - Contacts

3.Nature des traitements

Quelle est la nature des traitement opérés par le destinataire des données ?

Hébergements potentiels

4.Catégories de données transférées

Quelle sont la ou les catégories concernées par le transfert ?

- État-civil, identité, données d'identification
- Données de connexion
- Vie professionnelle
- Autre : Contenu des messages

5.Destinataires des données

Quelle sont les destinataires des données transférées

- Prestataire

Pays destinataires :

- US

6.Modalités juridiques

Quelle sont les modalités juridiques permettant le transfert ?

- Contrat de responsable de traitement à sous-traitant (clauses contractuelles types de la Commission européenne)

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Durée lié à l'outil

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Téléphonie fixe et mobile**

Domaine: **Informatique**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la téléphonie fixe et mobile

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service Informatique de chaque DRAC

Conseiller numérique, SGC, GLPI interministériel

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation pendant la présence des agents dans les effectifs puis archivage ou suppression

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion du parc informatique**

Domaine: **Informatique**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la mise à disposition des personnels d'outils informatiques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées : Autres : type d'appareil, version.

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service Informatique / conseiller numérique de chaque DRAC et/ou SGC

Service / Bureau / Direction des ressources humaines

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Durée de présence de l’agent + 5 ans puis suppression

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion de la Visioconférence**

Domaine: **Informatique**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des visioconférences

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents
- Contacts

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication

de données:

- DRAC : Service Informatique

- Utilisateur

- Administrateurs : équipe en charge de la téléphonie

- Prestataire

6. Flux transfrontières

Flux n°1

1.Finalité générale du transfert

Quelle est la finalité générale du transfert ?

Flux potentiels liés à l'outil

2.Catégories des personnes concernées

Quelle sont la ou les catégories concernées par le transfert ?

- Autre : Agents et interlocuteurs

3.Nature des traitements

Quelle est la nature des traitement opérés par le destinataire des données ?

Hébergement potentiel

4.Catégories de données transférées

Quelle sont la ou les catégories concernées par le transfert ?

- État-civil, identité, données d'identification
- Autre : image, audio

5.Destinataires des données

Quelle sont les destinataires des données transférées

- Prestataire

Pays destinataires :

- US

6.Modalités juridiques

Quelle sont les modalités juridiques permettant le transfert ?

- Contrat de responsable de traitement à sous-traitant (clauses contractuelles types de la Commission européenne)

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation suivant le paramétrage de l'outil

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des incidents et des demandes**

Domaine: **Informatique**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la mise à disposition des personnels d'outils informatiques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées :

Identification du matériel.

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Agent a accès à ses tickets

Bureau des RH a accès en lecture seul à tous les tickets

Service informatique a accès à tous les tickets en lecture et écriture

Conseiller numérique, SGC et la centrale

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation pour la durée nécessaire au traitement de la demande (5ans) puis suppression

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des opérations programmées et saisine dossier DC, DP, PA, PD et demandes d'informations**

Domaine: **Gestion des demandes d'autorisation**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des demandes d'autorisation

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Particuliers

Autre :

- Personnes publiques
- Personnes privées individuelles et associations
- Personnes morales

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service régional de l'archéologie

CRMH

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des subventions**

Domaine: **Gestion de subventions**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des subventions

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Autre :

- Demandeur de subvention

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Secrétariat Général service affaires financières

Contrôle de gestion et programmation rattachés à la Direction

Chaque service métier peut avoir un tableau de suivi

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Durée d'utilité administrative : 10 ans

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des demandes de subventions**

Domaine: **Gestion de subventions**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des subventions

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Autre :

- Demandeur de subvention

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

CRMH, CCJ, DRFIP

Service métier

Bureau des Affaires Financières pour la gestion des paiements

Pole Création, action culturelles et territoriales et Pole patrimoines et architectures

6. Flux transfrontières

Flux n°1

1.Finalité générale du transfert

Quelle est la finalité générale du transfert ?

Flux potentiels liés à l'outil Microsoft Access

2.Catégories des personnes concernées

Quelle sont la ou les catégories concernées par le transfert ?

- Autre : Propriétaire de bien immobilier concerné par la journée du patrimoine

3.Nature des traitements

Quelle est la nature des traitement opérés par le destinataire des données ?

hébergement potentiel

4.Catégories de données transférées

Quelle sont la ou les catégories concernées par le transfert ?

- État-civil, identité, données d'identification
- Autre : bien immobilier, date

5.Destinataires des données

Quelle sont les destinataires des données transférées

- Prestataire

Pays destinataires :

- US

6.Modalités juridiques

Quelle sont les modalités juridiques permettant le transfert ?

- Contrat de responsable de traitement à sous-traitant (clauses contractuelles types de la Commission européenne)

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion du recrutement**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion du recrutement

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Candidats
- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service RH, Secrétaire générale, service recruteur de la structure et administration centrale

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

2 ans

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion administrative du personnel**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion administrative du personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service RH

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation pendant toute la durée de la présence dans les effectifs puis archivage

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Liste de diffusion outlook**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la communication

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Autre :

- Partenaires culturels

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

DRAC

Secrétariat des services métiers

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Tableaux mis à jour en tant que de besoin

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Nom du traitement: **Gestion des rapports d'opérations archéologiques**

Domaine: **Etude**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des recherches archéologiques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Chercheurs

aménageurs

élus

Open data via une demande au SRA

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Evaluation de la recherche archéologique**

Domaine: **Etude**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des recherches archéologiques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Chercheurs
- Contacts

Autre :

- Professionnels
- Experts

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

SRA ou SA

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

5 ans

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des découvertes fortuites**

Domaine: **Etude**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Autre :

- Particuliers

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service régional de l’archéologie (SRA) et / ou Maire de la commune concernée

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation suivant durées de prescription applicables

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion d'attribution des bourses**

Domaine: **Gestion de subventions**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie personnelle

4. Personnes concernées

Autre :

- Elèves et leurs familles

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Pôle / service formation / enseignement

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Durée utilité administrative 10 ans

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Réservation des salles de réunion**

Domaine: **Services généraux**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des locaux et des installations logistiques
- Gestion des dotations individuelles en fournitures, équipements, véhicules et cartes de paiement

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Personnes extérieures

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service Informatique

BMS (Bureau des Moyens et Services)

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des évènements / manifestations nationales**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la communication

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Autre :

- Propriétaires de bien immobilier concerné par la journée du patrimoine
- Personnes s'inscrivant sur le site du ministère
- Personnes extérieures

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Direction / Service communication et / ou agent chargé des journées du patrimoine en partenariat avec la communication

conservation régionale des monuments historiques

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des impressions**

Domaine: **Informatique**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des authentifications pour l'utilisation des copieurs

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service Informatique

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Jusqu'au départ de l'agent

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Une journalisation des connexions est effectuée
- Si des données sont échangées en réseau, le canal de transport ou les données sont chiffrés

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion Autocom**

Domaine: **Informatique**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion du parc informatique

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Vacataires
- Stagiaires

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service Informatique

6. Flux transfrontières

Flux n°1

1.Finalité générale du transfert

Quelle est la finalité générale du transfert ?

Flux potentiels liés à l'outil Microsoft Access

2.Catégories des personnes concernées

Quelle sont la ou les catégories concernées par le transfert ?

- Autre : Propriétaire de bien immobilier concerné par la journée du patrimoine

3.Nature des traitements

Quelle est la nature des traitement opérés par le destinataire des données ?

hébergement potentiel

4.Catégories de données transférées

Quelle sont la ou les catégories concernées par le transfert ?

- État-civil, identité, données d'identification
- Autre : bien immobilier, date

5.Destinataires des données

Quelle sont les destinataires des données transférées

- Prestataire

Pays destinataires :

- US

6.Modalités juridiques

Quelle sont les modalités juridiques permettant le transfert ?

- Contrat de responsable de traitement à sous-traitant (clauses contractuelles types de la Commission européenne)

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Jusqu'au départ de la personne concernée

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Annuaire Archive Directory**

Domaine: **Informatique**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Annuaire

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- Utilisateur

- Administrateurs : équipe en charge de la téléphonie

- Prestataire

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Jusqu'au départ de l'agent

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion de la documentation**

Domaine: **Documentation**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la documentation

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées : Données classiques Données de connexion

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Personnes extérieures (particuliers ou professionnels)

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

DRAC

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des préconisations du médecin de prévention**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des préconisations du médecin

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service RH

SGC

Chef de service de l’agent concerné pour le respect des préconisations

Médecin

Individu concerné

Direction

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Durée de conservation minimale de 3 ans il n’y en a pas de maximale

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Suivi des visites médicales**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Suivi des visites médicales

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service RH

SG

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Nom du traitement: **Evolution de la situation administrative de l'agent**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion administrative du personnel

Autre finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Secrétariat de l’instance médicale puis membres de l‘instance

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Suivi des rapports arrivés**

Domaine: **Etude**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des recherches archéologiques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

SRA

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Nom du traitement: **Communication pour appel à projet**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la communication

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Collectivités territoriales
- Associations

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service concerné au sein de la Direction et / ou chargé de communication

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des CIA**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Suivi de l'attribution des CIA

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service RH

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Tableaux Annuels

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des revalorisations**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des revalorisations

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service RH

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Tableaux Annuels ou mise à jour tous les 2 à 4 ans

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Suivi des accidents du travail**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Suivi des accidents du travail

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Explication de l'incident ou de l'accident du travail

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Secrétariat général (direction du service, RH, logistique)

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des listes des électeurs**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des listes des électeurs aux élections professionnelles

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Secrétariat général (direction du service, RH, logistique)

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Suivi des effectifs**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion du recrutement

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service RH, Secrétaire générale

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Suivi des situations (ASA, CET, arrêts, Cumul d'emploi, temps partiel…)**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Suivi des situations des agents

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service RH, Secrétaire générale

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Liste des enfants**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de l'arbre de Noël

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie personnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Enfants de l'agent

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service RH, Secrétaire générale

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Accueil des personnes consultant les archives de la DRAC**

Domaine: **Demandes de consultation**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des demandes de consultation

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Documents consultés

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Personnes extérieures venant consulter les archives

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service archives

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Nom du traitement: **Gestion électronique de documents**

Domaine: **Archivage électronique**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la documentation

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Autre :

- Personnes physiques adressant des courriers à la DRAC

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Agents de la DRAC

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Suivi primes télétravail**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des primes

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service RH, chefs de service

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Vidéoprotection**

Domaine: **Services généraux**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Vidéoprotection

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents
- Visiteurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication

de données:

en cas d’incident – DRAC – DRAC adjointe, secrétaire générale ou représentant et en cas de dépôt de plainte – réquisition par un officier de police judiciaire

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

14 jours

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Tableau de bord bilan des recours ABF**

Domaine: **Juridique**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Suivi des démarches

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Architecte

Autre :

- Personnes effectuant un recours contre les décisions des Architectes des bâtiments de France dans le cadre des demandes d’urbanisme

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service architecture, service juridique

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Un fichier par an

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Suivi des contentieux**

Domaine: **Juridique**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Suivi des contentieux

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Autre :

- Personnes effectuant un recours contre les décisions des Architectes des bâtiments de France dans le cadre des demandes d’urbanisme

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

service juridique

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Un fichier par an

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Nom du traitement: **Liste des directeurs-trices des structures de spectacles vivant**

Domaine: **Suivi de politique publique**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Suivi des mesures d'égalité hommes/femmes

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Autre :

- directeurs-trices des structures de spectacles vivant

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication

de données:

Service juridique et Contrôle de gestion

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Licences de spectacles**

Domaine: **Suivi des licences de spectacle**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Suivi des demandes de licences de spectacles

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Autre :

- Professionnels du spectacle ayant demandé une licence de spectacle

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

DRAC service Création

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Suivi des demandes d’aide à la création ou à l’achat de matériel**

Domaine: **Gestion de subventions**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des subventions

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Autre :

- Artistes ayant fait une demande d’aide à la création ou à l’achat de matériel

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

DRAC service Création

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Registre santé et sécurité au travail**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Registre d'hygiène et sécurité

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service RH, membres du CHSCT

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)

Nom du traitement: **Gestion des arrivées et des départs des agents**

Domaine: **Informatique**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la mise à disposition des personnels d'outils informatiques

Autre finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Matériel

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service informatique

BRH (Bureau des ressources humaines)

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation pendant toute la durée de présence dans les effectifs + 5 ans puis suppression

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des aides en espaces protégés, gestion des aides pour les villes et pays d'art (VPAH), gestion des aides pour les associations**

Domaine: **Gestion de subventions**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des subventions

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées :

Dossiers de demandes de subventions avec documents types

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

SRAEP > BAF pour traiter les subventions

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Autre : Traitement papier - archivage dans des placards fermés à clefs

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des demandes de protection des monuments historiques**

Domaine: **Monuments historiques**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la protection des monuments historiques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- CRMH

- Administration centrale des patrimoines et de l’architecture (Classement)

- Contributeurs en matière d’avis : Experts (au sein du MC ou service patrimoine et inventaire du Conseil Régional)

- Préfet de région

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des labellisations**

Domaine: **Monuments historiques**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la labellisation des monuments historiques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- CRMH

Au moment de la labellisation : Transfert à la Préfecture pour signature du dossier

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des CRPA**

Domaine: **Monuments historiques**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des CRPA

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- personnes extérieures (élus, agents de l’administration culture et personnes extérieures, représentants d’association)

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- CRMH

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des listes de conservateurs des antiquités et objets d’art**

Domaine: **Gestion des listes de conservateurs des antiquités et objets d’art**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des conservateurs

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier
Catégorie de données traitées : Données spéciales

N° de sécurité sociale

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Collectivités territoriales
- Personnes privées (souvent retraité)

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- CRMH

- Bureau concerné en administration centrale (récupère les données financières

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des diplômes d'état pour musique et danse**

Domaine: **Musique et danse**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Organisation avec les établissements du concours avec distribution des diplômes musique et danse

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie personnelle

4. Personnes concernées

Autre :

- Elèves et leurs familles

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Pôle création

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion de la bibliothèque**

Domaine: **Documentation**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la documentation

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées : Données classiques Données de connexion

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

3 chargés de documentation

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :DRAC / DAC -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des arrêtés SRA par départements**

Domaine: **Etude**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des recherches archéologiques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- SRA

- SI local

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Nom du traitement: **Etablissement de la liste des propriétaires des terrains sur lesquels a lieu une opération archéologique en vue du règlement du statut de propriété des vestiges archéologiques mis au jour**

Domaine: **Archéologie**

Direction - Service - Délégation: **DRAC / DAC**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Règlement du statut de propriété des vestiges archéologiques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Propriétaires

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

DRAC/DAC – SRA (Préfet de région)

[à compléter]

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les données sont collectées pour une durée de 5 ans qui correspond au délai d'étude des services de l'Etat sur les vestiges archéologiques une fois remis à l'Etat (article L. 541-5 du code du patrimoine), ce délai devant permettre également de régler leur statut de propriété.

Les données n'ont pas vocation à être conservées, une fois le statut de propriété réglé.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Une journalisation des connexions est effectuée
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Si des données sont échangées en réseau, le canal de transport ou les données sont chiffrés
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement

Direction - Service - Délégation :Ministère de la Culture -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Maarch Courrier**

Domaine: **Gestion électronique des courriers**

Direction - Service - Délégation: **Ministère de la Culture**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion et amélioration du pilotage des courriers

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Intervenants techniques (hébergeur)

Destinataires des courriers

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

La durée d’utilité administrative communément définie est de 5 ans et deux scénarios sont possibles pour couvrir cette durée d’archivage intermédiaire de 5 ans :

- Un stockage pendant 5 ans dans la GEC permettant au service un accès direct aux courriers via les interfaces habituelles, puis destruction et/ou versement dans le système d’archivage électronique (SAE) des Archives nationales,
- Un stockage pendant 3 ans dans la GEC (si contraintes financières et de volumétrie ne permettent pas de stocker durant 5 ans les courriers dans la GEC) puis un versement intégral dans PERCEVAL, le SAE du ministère pour 2 années supplémentaires, suivi de la destruction et/ou du versement dans le système d’archivage électronique (SAE) des Archives nationales.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Une journalisation des connexions est effectuée
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Si des données sont échangées en réseau, le canal de transport ou les données sont chiffrés
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement

Direction - Service - Délégation :Mobilier national -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des dossiers des ressources humaines**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **Mobilier national**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion administrative du personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- Service des ressources humaines

- Secrétaire général et son adjoint

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :Mobilier national -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Base de données des collections**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **Mobilier national**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion d'une base de données collection

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées : Données classiques Données de connexion

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- Personnel de la régie

- Département des collections

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Durées d’utilité administrative (DUA)

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- La pseudonymisation et le chiffrement des données à caractère personnel
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :Mobilier national -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **MAGIE : Suivi et gestion de la restauration des objets**

Domaine: **Gestion et suivi restauration objets**

Direction - Service - Délégation: **Mobilier national**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constitution d'une base de données à caractère personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Quatre destinataires travaillant au service des travaux et restauration des objets

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)

Direction - Service - Délégation :Mobilier national -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Annuaire des agents du Mobilier national**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **Mobilier national**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des annuaires et des organigrammes

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Agents du SCN Mobilier national

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Annuaire mis à jour en tant que de besoin

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :Mobilier national -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Registre d’inscription à la salle de lecture de la documentation**

Domaine: **Relations visiteurs**

Direction - Service - Délégation: **Mobilier national**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Registre d'inscription

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Chercheurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Archiviste

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Données conservées en base active puis archivées

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)

Nom du traitement: **Contrôle et gestion des clés**

Domaine: **Sécurité**

Direction - Service - Délégation: **Mobilier national**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des accès

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service de la sécurité

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Données conservées dans le cadre du paramétrage de l'outil Vigiclé

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Une journalisation des connexions est effectuée

Nom du traitement: **Registre d’inscription des visiteurs sur le site du SCN Mobilier national**

Domaine: **Relations visiteurs**

Direction - Service - Délégation: **Mobilier national**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des accès

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Visiteurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service de la sécurité

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Le registre est conservé pendant un an puis archivé

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Mobilier national -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion de la communication externe**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **Mobilier national**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la communication

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Invités

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service de la communication

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Données conservées puis archivées

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :Mobilier national -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Site internet institutionnel**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **Mobilier national**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la communication

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Données de connexion

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Internautes

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service de la communication

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Cookies : durées de conservation prévues dans la politique cookies

Les données sont conversées pour le temps nécessaire à la demande de l'internaute puis archivées

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Nom du traitement: **Compte Twitter du Mobilier national**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **Mobilier national**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la communication

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Abonné(e)s

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service de la communication

6. Flux transfrontières

Flux n°1

1.Finalité générale du transfert

Quelle est la finalité générale du transfert ?

Utilisation du réseau social Twitter

2.Catégories des personnes concernées

Quelle sont la ou les catégories concernées par le transfert ?

- Autre : Utilisateurs application Twitter

3.Nature des traitements

Quelle est la nature des traitement opérés par le destinataire des données ?

Mise à disposition du réseau social Twitter

4.Catégories de données transférées

Quelle sont la ou les catégories concernées par le transfert ?

- État-civil, identité, données d'identification
- Données de connexion

5.Destinataires des données

Quelle sont les destinataires des données transférées

- Autre : Réseau social

Pays destinataires :

- US

6.Modalités juridiques

Quelle sont les modalités juridiques permettant le transfert ?

- Contrat de responsable de traitement à responsable de traitement (clauses contractuelles types de la Commission européenne)

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Données conservées suivant paramétrage compte twitter

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Nom du traitement: **Compte Instagram du Mobilier national**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **Mobilier national**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la communication

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Abonné(e)s

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service de la communication

6. Flux transfrontières

Flux n°1

1.Finalité générale du transfert

Quelle est la finalité générale du transfert ?

Utilisation du réseau social Instagram

2.Catégories des personnes concernées

Quelle sont la ou les catégories concernées par le transfert ?

- Autre : Utilisateurs application Instagram

3.Nature des traitements

Quelle est la nature des traitement opérés par le destinataire des données ?

Mise à disposition du réseau social Instagram

4.Catégories de données transférées

Quelle sont la ou les catégories concernées par le transfert ?

- État-civil, identité, données d'identification

5.Destinataires des données

Quelle sont les destinataires des données transférées

- Autre : Réseau social

Pays destinataires :

- US

6.Modalités juridiques

Quelle sont les modalités juridiques permettant le transfert ?

- Contrat de responsable de traitement à responsable de traitement (clauses contractuelles types de la Commission européenne)

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Durée de conservation des données suivant paramétrage dans l'outil

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Nom du traitement: **Compte Dailymotion du Mobilier national**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **Mobilier national**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la communication

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Abonné(e)s

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service de la communication

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Durée de conservation des données suivant paramétrage dans outil

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Direction - Service - Délégation :Mobilier national -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Compte Facebook du Mobilier national**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **Mobilier national**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la communication

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Abonné(e)s

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service de la communication

6. Flux transfrontières

Flux n°1

1.Finalité générale du transfert

Quelle est la finalité générale du transfert ?

Utilisation du réseau social Facebook

2.Catégories des personnes concernées

Quelle sont la ou les catégories concernées par le transfert ?

- Autre : Utilisateurs application Instagram

3.Nature des traitements

Quelle est la nature des traitement opérés par le destinataire des données ?

Mise à disposition du réseau social Facebook

4.Catégories de données transférées

Quelle sont la ou les catégories concernées par le transfert ?

- État-civil, identité, données d'identification
- Données de connexion

5.Destinataires des données

Quelle sont les destinataires des données transférées

- Autre : Réseau social

Pays destinataires :

- US

6.Modalités juridiques

Quelle sont les modalités juridiques permettant le transfert ?

- Contrat de responsable de traitement à responsable de traitement (clauses contractuelles types de la Commission européenne)

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Durée de conservation paramétrées suivant paramétrage compte réseau social

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Mobilier national -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Compte YouTube du Mobilier national**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **Mobilier national**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la communication

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Abonné(e)s

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service de la communication

6. Flux transfrontières

Flux n°1

1.Finalité générale du transfert

Quelle est la finalité générale du transfert ?

Utilisation du réseau social YouTube

2.Catégories des personnes concernées

Quelle sont la ou les catégories concernées par le transfert ?

- Autre : Utilisateurs application YouTube

3.Nature des traitements

Quelle est la nature des traitement opérés par le destinataire des données ?

Mise à disposition de la chaîne YouTube

4.Catégories de données transférées

Quelle sont la ou les catégories concernées par le transfert ?

- État-civil, identité, données d'identification

5.Destinataires des données

Quelle sont les destinataires des données transférées

- Autre : Réseau social

Pays destinataires :

- US

6.Modalités juridiques

Quelle sont les modalités juridiques permettant le transfert ?

- Contrat de responsable de traitement à responsable de traitement (clauses contractuelles types de la Commission européenne)

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Données conservées suivant paramétrage compte Youtube

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Nom du traitement: **Compte LinkedIn du Mobilier national**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **Mobilier national**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la communication

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Abonné(e)s

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service de la communication

6. Flux transfrontières

Flux n°1

1.Finalité générale du transfert

Quelle est la finalité générale du transfert ?

Utilisation du réseau social LinkedIn

2.Catégories des personnes concernées

Quelle sont la ou les catégories concernées par le transfert ?

- Autre : Utilisateurs d'application LinkedIn

3.Nature des traitements

Quelle est la nature des traitement opérés par le destinataire des données ?

Mise à disposition du compte LinkedIn

4.Catégories de données transférées

Quelle sont la ou les catégories concernées par le transfert ?

- État-civil, identité, données d'identification
- Données de connexion

5.Destinataires des données

Quelle sont les destinataires des données transférées

- Autre : Réseau social

Pays destinataires :

- US

6.Modalités juridiques

Quelle sont les modalités juridiques permettant le transfert ?

- Contrat de responsable de traitement à responsable de traitement (clauses contractuelles types de la Commission européenne)

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Données conservées suivant paramétrage compte Linkedin

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Direction - Service - Délégation :SCN -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Fiches personnes (Vidéomuseum)**

Domaine: **Etude**

Direction - Service - Délégation: **SCN**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

SCN

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des devis**

Domaine: **Travaux / Jardin**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Prestataires

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication

de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- le service jardin

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion du mécénat**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion du mécénat

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Mécènes

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

Secrétariat Général

Service communication : pour gestion de la contrepartie

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Liste de contacts**

Domaine: **Conservation**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des listes de contacts

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Artistes
- Donateurs

Autre :

- Héritiers ou personnes de la famille des artistes
- Propriétaires

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

Service régie

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Archivage une fois l'emprunt terminé

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des mobilités**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- SRH

- SG

- Transmission à un établissement d’accueil : attestation pour le nombre de congés qu’il reste, nombre de jours sur CET etc.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion du recrutement**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

Catégorie de données traitées : Données spéciales

N° de sécurité sociale

4. Personnes concernées

Autre :

- Candidats retenus

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- SRH

- SG

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des candidatures**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Candidats

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- SRH

- SG

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des logements de fonction**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Familles des agents concernés

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Centre des impôts : pour la production des conventions d’occupation (bail locatif)

- Directeur de l’établissement

- Service RH

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des accidents du travail**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données particulières Données de santé
Catégorie de données traitées : Données spéciales N° de sécurité sociale

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Ministère de la Culture pour gérer les versements : au format papier

- Service RH au SCN

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion de la santé au travail**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données particulières

Données de santé

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents
- Apprentis

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Chargée de formation et du dialogue social

- Service RH

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Purge annuelle

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des formations**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Service RH

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Bilans conservés 5 ans

Diffusion : Anonymisation préalable

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Nom du traitement: **Gestion des dotations vestimentaire**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Service RH

- Fournisseurs

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des vacations**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données spéciales

N° de sécurité sociale

4. Personnes concernées

Autre :

- Candidats retenus

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Service RH

- Responsables service surveillance

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Liste d'influenceurs**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Autre :

- Influenceurs référencés comme étant des experts du monde de la culture

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Service communication

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Purge des données régulière dès qu’un compte change

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des publications sur le site internet**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Grand public

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Purge des données régulière dès qu’un compte change

8. Mesure de sécurité

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Fichier presse**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Autre :

- Journalistes

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Service communication

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Mise à jour au fil de l’eau : si retour adresse invalide

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Lettre d'information**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Visiteurs

Autre :

- Professionnels du tourisme
- Hébergeurs et autres

- Public scolaire

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Service communication

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Nettoyage tous les 6 mois : actualisation de la liste

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Annuaire**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication

de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Service communication interne

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Vademecum**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Agents du SCN en ayant l'utilité

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion du dossier partagé**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Personnes externes

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Agents du SCN en ayant l'utilité

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des fiches évènements**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Visiteurs
- Prestataires

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication

de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Service communication interne

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion de l'agenda partagé**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Visiteurs
- Prestataires
- Agents

Autre :

- Toutes les personnes ayant rendez-vous dans le SCN

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Chaque personne en interne remplis le calendrier directement

- Poste d’accueil et de contrôle

- Secrétaire générale

- Secrétaire générale adjointe

- Communication interne

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Tableaux d’affichages**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées : Données particulières Opinions philosophiques, opinions politiques, convictions religieuses ou philosophiques, syndicales,

vie sexuelle, données de santé, origine raciale ou éthnique

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Contractuels de plus d'un an

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- l'ensemble du SCN

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Newsletter interne**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- l'ensemble du SCN

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

suppression tous les 3ans de la newsletter de l'affichage

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Newsletter externe**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Autre :

- Grand public

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- service communication

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Liste de numéros**

Domaine: **Sécurité**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication

de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Encadrants service surveillance

- Direction

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Nom du traitement: **Gestion des clés**

Domaine: **Sécurité**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents
- Prestataires

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication

de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Responsable sûreté

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les données sont conservées 1 an puis supprimées

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Nom du traitement: **Contrôle d'accès**

Domaine: **Sécurité**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents
- Prestataires

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication

de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Responsable sûreté

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Vidéoprotection - vidéosurveillance**

Domaine: **Sécurité**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents
- Prestataires
- Visiteurs

Autre :

- Toute personne passant dans le champ des caméras

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Personnes habilitées par les arrêtés préfectoraux

- Direction

- Chef de la surveillance

- Responsables de la surveillance

- Responsable de la sûreté

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les images sont conservées 30 jours conformément aux arrêtés préfectoraux

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Nom du traitement: **Gestion de la bibliothèque des marchés publics**

Domaine: **Juridique**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Fournisseurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Service marchés publics

- Service émetteur

- Fournisseur

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des marchés publics**

Domaine: **Juridique**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Fournisseurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication

de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Secrétariat général

- Service marchés publics

- Service financier

- Services métiers

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Traitement du courrier**

Domaine: **Secrétariat général**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Public extérieur

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication

de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Service compétent pour en connaitre

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des privatisations**

Domaine: **Relations publiques**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Visiteurs

Autre :

- Etablissements publics
- Particuliers

- Personnes faisant des demandes d’autorisations de prise de photos

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Service relations publiques

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des mécènes**

Domaine: **Relations publiques**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Public extérieur

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication

de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

la cellule mécénat :

- SG Adjointe (rédaction de la convention)
- Service communication (pour plaquette mécénat)
- Service relations publiques

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion du fichier VIP**

Domaine: **Relations publiques**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Public extérieur

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication

de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Service relations publiques

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Mise à jour en fonction des retours courrier

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des inaugurations**

Domaine: **Relations publiques**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Autre :

- Institutionnels
- Personnes du milieu de l’art et de l’histoire (galeriste, directeurs de musées etc.)
- Mécènes (individuel, entreprise / association etc.)

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication

de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Service relations publiques

- RMN lorsque l'inauguration est portée directement par eux

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Mise à jour à chaque changement de directeur : Listes des anciens directeurs sont supprimées

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Nom du traitement: **Gestion des réservations des activités**

Domaine: **Culture**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Visiteurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Service culturel

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Liste de diffusion**

Domaine: **Culture**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Usagers
- Public extérieur

Autre :

- Entreprises, associations, écoles

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Service culturel

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Purge régulière tous les trimestres ou dès qu'il y a des retours : suppression ou correction

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Réservation activité de groupe**

Domaine: **Culture**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Visiteurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Service culturel

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Fiches contacts accessibles sur Dieze : gardée sur la liste de diffusion

Fiches réservations : suppression tous les 3 ans

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Programme culturel**

Domaine: **Culture**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Public extérieur

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication

de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Service culturel

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Suppression tous les 3 ans

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Liste des régisseurs**

Domaine: **Conservation**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Autre :

- Régisseurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

Service régie

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des livraisons**

Domaine: **Conservation**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Autre :

- Livreurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Service régie

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Liste de transporteurs d'oeuvres d'art**

Domaine: **Conservation**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Autre :

- Employés des entreprises de transport d'œuvres d'art

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Service régie

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Liste de restaurateurs**

Domaine: **Conservation**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Restaurateurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication

de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Service régie

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des expositions**

Domaine: **Conservation**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Restaurateurs

Autre :

- Directeur des institutions
- Service de régie

- Société de transport

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Service régie

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Nom du traitement: **Gestion des courriers de demandes de renseignements**

Domaine: **Conservation**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Autre :

- Personnes demandant des renseignements

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Service conservation

- Chercheurs

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)

Nom du traitement: **Gestion des dossiers d'œuvre**

Domaine: **Conservation**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Artistes
- Donateurs

Autre :

- Personnes demandant des renseignements

- Héritiers ou personnes de la famille des artistes
- Propriétaires

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Service conservation

- Personne en faisant la demande

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des dossiers d'acquisition**

Domaine: **Conservation**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Donateurs

Autre :

- Propriétaires

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Service conservation

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des collections**

Domaine: **Conservation**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Donateurs

Autre :

- Anciens propriétaires

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Service conservation

- Stagiaires éventuellement avec un accès restreint

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des travaux**

Domaine: **Travaux / Jardin**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Autre :

- Fournisseurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Service travaux

- Direction

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Mise à jour tous les deux ans : suppression des personnes qui ne sont plus là

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Liste de fournisseurs**

Domaine: **Travaux / Jardin**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Autre :

- Fournisseurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Service travaux

- Direction

- Service financier / marchés publics

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Mise à jour environ tous les 2 ans

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Gestion des déplacements temporaires**

Domaine: **Finance**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Autres

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents
- Vacataires
- contractuels

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Gestionnaire financier

- Chaque agent à accès à son compte personnel

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Suivi du budget**

Domaine: **Finance**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents
- Vacataires

Autre :

- Fournisseurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Gestionnaire financier

- Secrétariat Général

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation en archivage pour suivre le budget annuellement

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Tableau d'astreintes**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication

de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Agents du SCN pouvant en avoir besoin

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Tableau fait pour l’année : Chaque chef de service remplis au fur et à mesure

Les anciens tableaux sont anonymisés et archivés afin de rendre compte du nombre d’astreintes qu’on fait les NAS ou COPA (logés ou non logés)

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des absences**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données particulières

Opinions philosophiques, opinions politiques, convictions religieuses ou philosophiques, syndicales, vie sexuelle, données de santé, origine raciale ou éthnique

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Service RH

- SG

- Ministère de la Culture : Afin de calculer le quota de jours par an (transmission en avril/mai l'année suivante)

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des stagiaires**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Stagiaires
- Candidats

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Service RH

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Nom du traitement: **Liste des enfants**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Enfants des agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Service RH

- SG

- Association des personnels

- Ministère de la Culture : Bureau de l’action social, transmission une fois par an

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Nom du traitement: **Gestion du recrutement des vacataires**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

Catégorie de données traitées : Données classiques

Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Vacataires

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Service accueil et recrutement

- Ministère de la Culture

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Plan de recrutement**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Service RH

- Secrétariat Général

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Liste des électeurs**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication

de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Service RH

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Registre d'hygiène et sécurité**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication

de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Service RH

- Assistante prévention

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)

Direction - Service - Délégation :SCN Compiègne et Blérancourt -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Suivi des effectifs**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **SCN Compiègne et Blérancourt**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN Musées et domaine nationaux des Châteaux de Compiègne et Blérancourt**

Mél : **donnees-personnelles.scn-compiegne-blerancourt@culture.gouv.fr**

Téléphone : **03.44.38.47.00**

Adresse: **Place du Général de Gaulle**

Code Postal: **60200**

Ville : **Compiègne**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- DRH

- Transmission au ministère de la Culture mensuellement pour s’assurer que le suivi du SCN est conforme à leur suivi : ils gèrent le plafond d’emplois et vérifie l’employabilité au sein du SCN

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Mise à jour mensuelle

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Direction - Service - Délégation :SCN MPP -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Suivi des lecteurs**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **SCN MPP**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN MPP**

Mél : **mediatheque.patrimoine@culture.gouv.fr**

Adresse: **11 rue du Séminaire de Conflans**

Code Postal: **94220**

Ville : **Charenton-le-Pont**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Etudiants
- Architecte
- Particuliers

- Agents
- Chercheurs

Autre :

- Directeur de recherche
- Professionnels du patrimoine

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- le chef du service Archives

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Durée illimitée (sûreté des collections, afin de garder la trace en cas de vols)

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :SCN MPP -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Base contacts**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **SCN MPP**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN MPP**

Mél : **mediatheque.patrimoine@culture.gouv.fr**

Adresse: **11 rue du Séminaire de Conflans**

Code Postal: **94220**

Ville : **Charenton-le-Pont**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Etudiants
- Architecte
- Chercheurs

- Restaurateurs

Autre :

- Personnes ajoutées sur la liste par le directeur

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Le directeur en lecture et édition ;

- La direction et le responsable communication en lecture seule pour la diffusion des informations

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Mises à jour quotidiennes

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Diffusion lettre d'information et invitations**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **SCN MPP**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN MPP**

Mél : **mediatheque.patrimoine@culture.gouv.fr**

Adresse: **11 rue du Séminaire de Conflans**

Code Postal: **94220**

Ville : **Charenton-le-Pont**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Etudiants
- Architecte
- Chercheurs

Autre :

- Personnes ajoutées sur la liste par le directeur
- Professionnels du patrimoine

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Le directeur en lecture et édition ;

- La direction et le responsable communication en lecture seule pour la diffusion des informations

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Nom du traitement: **Liste architectes en chef des monuments historiques**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **SCN MPP**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN MPP**

Mél : **mediatheque.patrimoine@culture.gouv.fr**

Adresse: **11 rue du Séminaire de Conflans**

Code Postal: **94220**

Ville : **Charenton-le-Pont**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Architecte

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Département des archives

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Mises à jour quotidiennes

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Direction - Service - Délégation :SCN MPP -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Liste des fonds**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **SCN MPP**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN MPP**

Mél : **mediatheque.patrimoine@culture.gouv.fr**

Adresse: **11 rue du Séminaire de Conflans**

Code Postal: **94220**

Ville : **Charenton-le-Pont**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Autre :

- Les personnes versant des fonds à la MPP

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Tous les services de la MPP

- 3 personnes à la MPP ont des droits d’écriture

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation perpétuelle

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Direction - Service - Délégation :SCN MPP -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Base de données pour inventaires**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **SCN MPP**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN MPP**

Mél : **mediatheque.patrimoine@culture.gouv.fr**

Adresse: **11 rue du Séminaire de Conflans**

Code Postal: **94220**

Ville : **Charenton-le-Pont**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées :

Photos

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Restaurateurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Le public (publication en ligne)

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation perpétuelle à des fins de traçabilité

8. Mesure de sécurité

Nom du traitement: **Registre sécurité**

Domaine: **Sécurité**

Direction - Service - Délégation: **SCN MPP**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN MPP**

Mél : **mediatheque.patrimoine@culture.gouv.fr**

Adresse: **11 rue du Séminaire de Conflans**

Code Postal: **94220**

Ville : **Charenton-le-Pont**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Visiteurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Le secrétariat général ;

- Le prestataire

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Suppression lorsque le cahier est terminé

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)

Nom du traitement: **Suivi des agents**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **SCN MPP**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN MPP**

Mél : **mediatheque.patrimoine@culture.gouv.fr**

Adresse: **11 rue du Séminaire de Conflans**

Code Postal: **94220**

Ville : **Charenton-le-Pont**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Service RH (2 personnes)

- Directeur

- Directrice adjointe

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Archivage lorsque l’agent quitte ses fonctions

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)

Direction - Service - Délégation :SCN MPP -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des vacations**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **SCN MPP**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN MPP**

Mél : **mediatheque.patrimoine@culture.gouv.fr**

Adresse: **11 rue du Séminaire de Conflans**

Code Postal: **94220**

Ville : **Charenton-le-Pont**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents
- Vacataires
- Apprentis
- Stagiaires
- contractuels

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Correspondant apprentissage à la DGPA

- Service RH

- Ministère de la Culture

- Université / école concernées

- La Direcct pour les apprentis

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Nom du traitement: **Santé au travail**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **SCN MPP**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN MPP**

Mél : **mediatheque.patrimoine@culture.gouv.fr**

Adresse: **11 rue du Séminaire de Conflans**

Code Postal: **94220**

Ville : **Charenton-le-Pont**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Thalie santé

- RH de proximité

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Mise à jour annuelle et à chaque entrée

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :SCN MPP -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion du recrutement**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **SCN MPP**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN MPP**

Mél : **mediatheque.patrimoine@culture.gouv.fr**

Adresse: **11 rue du Séminaire de Conflans**

Code Postal: **94220**

Ville : **Charenton-le-Pont**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Candidats

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Les personnes habilitées du ministère de la Culture ;

- Responsable ressources humaines de proximité ;

- Le service concerné au sein de la MPP

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :SCN MPP -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Liste fournisseurs**

Domaine: **Finance**

Direction - Service - Délégation: **SCN MPP**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture - SCN MPP**

Mél : **mediatheque.patrimoine@culture.gouv.fr**

Adresse: **11 rue du Séminaire de Conflans**

Code Postal: **94220**

Ville : **Charenton-le-Pont**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Prestataires

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Cellule financière et budgétaire

- Secrétaire générale

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

1 tableau par an

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Préventiel**

Domaine: **Médecine de prévention**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

Rôle : **Représentant du responsable du traitement**

Nom : **Françoise Moreau**

Mél : **francoise.moreau@culture.gouv.fr**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion administrative du personnel

Autre finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données particulières Données de santé
Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

Catégorie de données traitées :

Catégorie de données traitées :

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

Autre :

- Tout agent du ministère
- Visiteur

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le personnel de la médecine de prévention (médecins et infirmiers) :

détailler

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

???

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Une journalisation des connexions est effectuée

- Si des données sont échangées en réseau, le canal de transport ou les données sont chiffrés
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Nom du traitement: **Pass Culture - Création d'un compte pass Culture Pro**

Domaine:

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Adresse: **Palais-Royal - 3, rue de Valois**

Code Postal: **75001**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Création d'un compte

Autre finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Usagers

5. Destinataires

6. Flux transfrontières

Flux n°1

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

Nom du traitement: **Appel à candidatures Atelier Numérique**

Domaine: **Appel à candidatures**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Représentant du responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Adresse: **Palais-Royal - 3, rue de Valois**

Code Postal: **75001**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Enregistrement de candidatures

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

SDSI / Atelier numérique - DIN

Direction interministérielle du numérique (DINUM) : accès aux données uniquement sur la plateforme Démarches Simplifiées

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

12 mois

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Vitam accessible en Service (VaS)**

Domaine: **Archivage électronique**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **joris.bricout@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Création d'un compte

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Administrateurs techniques et fonctionnels de chaque institution utilisatrice. Equipe support VaS.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les DCP sont conservées pour utilisation courante tant que le compte utilisateur est actif, puis sont conservées 6 ans en consultation uniquement à compter de la désactivation du compte (délai de prescription contentieux délictuel, art 133-3 du CP). A l'issu de ce délai, les données sont anonymisées définitivement.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Une journalisation des connexions est effectuée
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Nom du traitement: **Vivier de membres de jury de concours et d’examens professsionnels avec CV thèque**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constitution d'une base de données à caractère personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Candidats

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Aucune communication du fichier. Seules des statistiques chiffrées et anonymes sont communiquées à la hiérarchie (secrétariat général)

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

3 ans à compter du dernier contact

Elimination à la main suite à une campagne de remise à plat du fichier tous les 3 ans. Prochaine échéance : septembre 2023.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Nom du traitement: **Lifesize**

Domaine: **Visio-conférences**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

3. Données

4. Personnes concernées

5. Destinataires

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion RH et suivi du plafond d'emploi SCN**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion administrative du personnel

Autre finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Secrétariat général et service dont relève l'agent

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les DCP sont conservées pour utilisation courante durant la présence de l'agent au sein du Ministère.

Ensuite, reversement dans un fichier archive

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Mobilité agents titulaires et contractuels**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la mobilité professionnelle

Autre finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Secrétariat général? RH de proximité et service dont relève le maître de stage

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

1 an pour l'extraction des données nominative en vue de la constitution du dossier comptable des stagiaires sélectionné

Ensuite, l'archivage

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Nom du traitement: **Stagiaires**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion du recrutement

Autre finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Candidats

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Secrétariat général et service dont relève le maître de stage

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

1 an pour l'extraction des données nominative en vue de la constitution du dossier comptable des stagiaires sélectionné

Ensuite, l'archivage

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Suivi des budgets ordonnateur**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des fournisseurs

Autre finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Secrétariat général

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Données actives durant la relation commerciale

1 an pour les données relatives au fonctionnement, pluriannuel pour l'investissement, défraiements, carte d'achat

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Suivis par le service de médecine de prévention**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion administrative du personnel

Autre finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Assistant de prévention et gestionnaire RH de proximité gestionnaire

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

1 an puis l'archivage

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Nom du traitement: **Fichiers des avis du comité médical départemental 06 et de la commission de réforme**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion administrative du personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

Catégorie de données traitées : Données particulières

Données de santé

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Secrétariat général

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

1 an puis l'archivage

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Stagiaires / fichier maître de stage**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion du recrutement

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Candidats

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Secrétariat général

Centre de documentation

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les DCP sont conservées pour utilisation courante durant la présence au Ministère

Reversement dans un fichier archive ou destruction?

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Plans de prévention**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des fournisseurs

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Secrétariat général / travaux

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les DCP sont conservées pour utilisation courante durant la réalisation des travaux

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Chercheurs**

Domaine: **Etude**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constitution d'une base de données à caractère personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication

de données:

Centre de documentation

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Carnet d'adresses**

Domaine: **Etude**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constitution d'une base de données à caractère personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication

de données:

Centre de documentation

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Nom du traitement: **Fichier emprunteurs**

Domaine: **Etude**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constitution d'une base de données à caractère personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

SCN, gestionnaires Aleph au BCMN?

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les DCP sont conservées pour utilisation courante pendant quelques mois.

Ensuite, la suppression automatique.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Examen des candidatures à une offre d'emploi ou stage**

Domaine: **Appel à candidatures**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion du recrutement

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Candidats

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Non communiqué

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Nom du traitement: **SENDINBLUE**

Domaine: **Aides à la presse**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des clients et des prospects

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Non communiqué

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Nom du traitement: **Fichiers contacts VIP**

Domaine: **Aides à la presse**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des clients et des prospects

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Non communiqué

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Fichiers tous contacts**

Domaine: **Aides à la presse**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des clients et des prospects

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Non communiqué

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Fichiers contacts non VIP**

Domaine: **Aides à la presse**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des clients et des prospects

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Non communiqué

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Suivi des dossiers**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des fournisseurs

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication

de données:

Secrétariat général

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Dossier autorisation de véhicule**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des dotations individuelles en fournitures, équipements, véhicules et cartes de paiement

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication

de données:

Non communiqué

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Collectionneurs**

Domaine: **Gestion de subventions**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constitution d'une base de données à caractère personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Conservation MNFL

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Nom du traitement: **Demandes de documentation**

Domaine: **Gestion de subventions**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constitution d'une base de données à caractère personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Conservation MNFL

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Registre d'inventaire**

Domaine: **Gestion de subventions**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constitution d'une base de données à caractère personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Conservation MNFL

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Nom du traitement: **Ayants-droits**

Domaine: **Gestion de subventions**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constitution d'une base de données à caractère personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Conservation MNFL

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non-communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Catalogue raisonné**

Domaine: **Gestion de subventions**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constitution d'une base de données à caractère personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Conservation MNFL

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Dossiers documentaires**

Domaine: **Gestion de subventions**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constitution d'une base de données à caractère personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Conservation MNFL

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Nom du traitement: **Correspondances (conservateur, centre de documentation)**

Domaine: **Gestion de subventions**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des clients et des prospects

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Conservation MNFL

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Dossiers exposition**

Domaine: **Gestion de subventions**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constitution d'une base de données à caractère personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Conservation MNFL

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Stagiaires**

Domaine: **Appel à candidatures**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion du recrutement

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Candidats

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Conservation MNFL

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Label Qualité Tourisme**

Domaine: **Etude**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constitution d'une base de données à caractère personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Non communiqué

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Fichier mails enseignants**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constitution d'une base de données à caractère personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Non communiqué

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Fichier mails tour operateurs**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constitution d'une base de données à caractère personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Non communiqué

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Nom du traitement: **Fiche de prêt**

Domaine: **Etude**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constitution d'une base de données à caractère personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Non communiqué

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Attestation d'assurance**

Domaine: **Etude**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constitution d'une base de données à caractère personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Non communiqué

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Liste d'œuvre**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constitution d'une base de données à caractère personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Non communiqué

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Nom du traitement: **Liste de colisage**

Domaine: **Etude**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constitution d'une base de données à caractère personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Non communiqué

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Dossier d'œuvres**

Domaine: **Etude**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constitution d'une base de données à caractère personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Non communiqué

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Annuaire du PSO de Chagall**

Domaine: **Etude**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constitution d'une base de données à caractère personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Non communiqué

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Annuaire du PSO de Léger**

Domaine: **Etude**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constitution d'une base de données à caractère personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Non communiqué

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Service RH du ministère**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion administrative du personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Non communiqué

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Service RH de la RMNGP**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion administrative du personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Non communiqué

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Assistant de prévention**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion administrative du personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Non communiqué

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des opérations programmées**

Domaine: **Gestion de subventions**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constitution d'une base de données à caractère personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication

de données:

- SRA (service régionale d’archéologie)

- CTRA (commission territoriale de la recherche archéologique)

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Site internet dismoidixmots.culture.fr**

Domaine: **Etude**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des fournisseurs

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Usagers

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Mission sensibilisation et développement des publics

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

1 an

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Espaces collaboratifs : prévention des discriminations et cultur’elles**

Domaine: **Communication interne**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la lutte contre les violences, les pratiques d'harcèlement et les comportements sexistes

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : contenu des informations publiées sur l'intranet

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- Haut fonctionnaire à l'égalité et à la diversité

- intervenants espaces collaboratifs cultur’elles

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Durée liée à l'outil

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Cellule d’écoute Allo discrimination Allo sexisme**

Domaine: **Alertes**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la lutte contre les violences, les pratiques d'harcèlement et les comportements sexistes

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données particulières

Opinions philosophiques, opinions politiques, convictions religieuses ou philosophiques, syndicales, vie sexuelle, données de santé, origine raciale ou éthnique

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Personne visée dans le signalement

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- Haut fonctionnaire à l'égalité et à la diversité

- intervenants espaces collaboratifs cultur’elles

- employeur (le cas échéant)

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Durée de conservation liée à l'outil

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Enquêtes sur les discriminations**

Domaine: **Enquêtes - études et statistiques**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la lutte contre les violences, les pratiques d'harcèlement et les comportements sexistes

3. Données

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Mission diversité et égalité

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Tableau de suivi des demandes CADA**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constitution d'une base de données à caractère personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Usagers

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- Bureau de la législation

- Membres de la sous-direction des affaires juridiques

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Suivi des nominations des directeurs et conseils d'administration des établissements publics**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constitution d'une base de données à caractère personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- Membres du bureau de la législation

- Cabinet de la ministre

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Portail « mesdémarches »**

Domaine: **Démarches en ligne**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des démarches en ligne

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Usagers
- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- Membres du bureau de la législation

- Cabinet de la ministre

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation pendant 1 an et ensuite purge des données

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gep&To**

Domaine: **Informatique**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Informatique et communications électroniques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées : Données classiques Données de connexion

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- Agents du Ministère

- Prestataires concernés pendant la durée de la relation commerciale avec le Ministère

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation pendant la durée de présence des effectifs et durée de la relation commerciale pour les prestataires augmentée des durées de prescription légale

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gide**

Domaine: **Informatique**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Informatique et communications électroniques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Données de connexion

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- DSI

- Agents du Ministère

- Prestataires concernés pendant la durée de la relation commerciale avec le Ministère

pour les parties qui les concernent

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation pendant la durée de présence des effectifs (agents) et relations commerciales (prestataire) augmentée des durées de prescription

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Enquêtes internes**

Domaine: **Enquêtes - études et statistiques**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Réalisation d'enquêtes à destination des personnes internes au ministère de la Culture

Autre finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Autre :

- Personnels internes du ministère de la Culture
- Personnels des établissements publics
- Personnels des opérateurs nationaux

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Les agents du Snum ;

- Les prestataires du ministère en charge de la gestion des enquêtes

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les données d'identification sont conservées le temps de la réalisation de l'enquête et du traitement des données.

Par la suite, ces données sont supprimées du serveur.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Une journalisation des connexions est effectuée
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Baromètre des festivals 2024**

Domaine: **Etude**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Etablissement d'un bilan concernant les festivals

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Autre :

- Professionnels des festivals

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- les organisateurs des festivals et-ou professionnels des festivals

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les données seront conservées uniquement pour les usages d’études et seront traitées de manière confidentielle, dans le respect du secret statistique, aucune individualisation ne sera possible.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Une journalisation des connexions est effectuée
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des abonnés à Sup'Culture la lettre d'information de l'encadrement supérieur**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Autre :

- Périmètre de l'encadrement supérieur

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- le personnels habilités du ministère de la Culture

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les données seront conservées jusqu’à échéance de la prescription légale, avec un accès réservé aux personnes en charge du contentieux

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Recrutement emplois fonctionnels**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Candidats

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- les membres du comité d’audition

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les données seront conservées jusqu’à échéance de la prescription légale, avec un accès réservé aux personnes en charge du contentieux

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Nom du traitement: **Collecte et conservation des déclarations d'intérêts des cadres supérieurs soumis à obligation de déclaration**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

Catégorie de données traitées : Données classiques

Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Direction

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Les directions d'emplois

- La mission archives du ministère de la culture

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les données seront conservées 5 ans après la fin de fonctions des cadres de direction

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Dispositif d’évaluation collégiale**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Direction

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Les membres du Comité parcours et carrières

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les données seront conservées 6 ans maximum (cycle de l’évaluation collégiale)

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Démarches simplifiées : Déclaration / renouvellement**

Domaine: **Démarches en ligne**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des démarches en ligne

Autre finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Autre :

- Toute personne faisant une demande

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- les agents du ministère de la Culture ;

- Les agents de la DINUM ;

- Les agents des DRAC / DAC ;

- Les experts afin de recueillir leurs avis

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les dossiers sont conservés par défaut pendant une durée de 12 mois étendue au maximum à 5ans selon le type de démarche à compter de la dernière action d'instruction.

Les dossiers sont supprimés de la plateforme à l'issue de leur traitement.

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Démarches simplifiées : Subvention / Appel à projet / Appel à manifestation d'intérêt**

Domaine: **Démarches en ligne**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des démarches en ligne

Autre finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques

Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Autre :

- Toute personne faisant une demande

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- les agents du ministère de la Culture ;

- Les agents de la DINUM ;

- Les agents des DRAC / DAC ;

- Les experts afin de recueillir leurs avis

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les dossiers sont conservés par défaut pendant une durée de 12 mois étendue au maximum à 5ans selon le type de démarche à compter de la dernière action d'instruction.

Les dossiers sont supprimés de la plateforme à l'issue de leur traitement.

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Démarches simplifiées : Labellisation / protection / appellation**

Domaine: **Démarches en ligne**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des démarches en ligne

Autre finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Autre :

- Toute personne faisant une demande

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- les agents du ministère de la Culture ;

- Les agents de la DINUM ;

- Les agents des DRAC / DAC ;

- Les experts afin de recueillir leurs avis

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les dossiers sont conservés par défaut pendant une durée de 12 mois étendue au maximum à 5ans selon le type de démarche à compter de la dernière action d'instruction.

Les dossiers sont supprimés de la plateforme à l'issue de leur traitement.

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Démarches simplifiées : Autorisation**

Domaine: **Démarches en ligne**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des démarches en ligne

Autre finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Autre :

- Toute personne faisant une demande

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- les agents du ministère de la Culture ;

- Les agents de la DINUM ;

- Les agents des DRAC / DAC ;

- Les experts afin de recueillir leurs avis

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les dossiers sont conservés par défaut pendant une durée de 12 mois étendue au maximum à 5ans selon le type de démarche à compter de la dernière action d'instruction.

Les dossiers sont supprimés de la plateforme à l'issue de leur traitement.

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Annuaire LDAP389**

Domaine: **Informatique**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Informatique et communications électroniques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Prestataires

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service du numérique

Correspondants annuaires dans chaque service du Ministère

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation pendant la durée de présence dans les effectifs et relations commerciales pour les prestataires

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Iris**

Domaine: **Informatique**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Informatique et communications électroniques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Prestataires

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- Agents du service du numérique

- Prestataire

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Durée de présence dans les effectifs et durée de la relation commerciale

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Maestro**

Domaine: **Informatique**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Informatique et communications électroniques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Chefs de projet pour la partie qui les concerne

DSI

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Durée de conservation liée au projet

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Mantis**

Domaine: **Informatique**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Informatique et communications électroniques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées :

Autres :

Catégorie de données traitées :

Données de connexion

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- Chefs de projets du Ministère

- Prestataires

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation pendant la durée nécessaire au traitement

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Solimp**

Domaine: **Informatique**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Informatique et communications électroniques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées : Données classiques Données de connexion

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service du numérique

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

- Nom, prénom, numéro de carte professionnelle ou de badge : conservation jusqu'au départ de l'agent du Ministère

- Adresse IP et identifiant de connexion : conservation pendant six mois

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Sympa**

Domaine: **Informatique**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Informatique et communications électroniques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Tous les agents du Ministère

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Un processus de désabonnement est disponible dans la newsletter

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Contrôle de l’utilisation du SI et d’internet**

Domaine: **Informatique**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la mise à disposition des personnels d'outils informatiques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Données de connexion

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Prestataires utilisant les moyens informatiques du Ministère
- stagiaires, alternants utilisant les moyens informatiques du Ministère

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service du numérique

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Traces de connexion au SI : 12 mois

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **AGAEC**

Domaine: **Informatique**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Informatique et communications électroniques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- Service du numérique

- Haut fonctionnaire de défense

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation pendant la durée de présence dans les effectifs

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Horoquartz**

Domaine: **Informatique**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des accès

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées : Données particulières Opinions philosophiques, opinions politiques, convictions religieuses ou philosophiques, syndicales,

vie sexuelle, données de santé, origine raciale ou éthnique

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Service du numérique

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

L’historique des entrées dans les salles informatiques est conservé pendant 3 mois

Les autres données sont effacées 3 mois après l’expiration de l’habilitation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Une journalisation des connexions est effectuée
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Safir**

Domaine: **Etude**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constitution d'une base de données à caractère personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- Agents du service du numérique habilités à passer des commandes

- Agents du bureau de la qualité comptable

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Suivi des projets de recherches**

Domaine: **Etude**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Suivi des projets de recherche

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Chercheurs
- Contacts

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

DEPS-Doc (un agent)

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Destruction des données une fois les travaux de recherche terminés

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Liste de diffusion pour l'envoi interne des newsletters**

Domaine: **Communication interne**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la communication

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Mission de la politique documentaire

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Suppression des données lorsque les agents quittent le Ministère

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Nom du traitement: **Liste des abonnements aux revues de presse**

Domaine: **Etude**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la communication

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées : Données classiques

Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- Personnes habilitées de la mission de la politique documentaire

- Prestataire

6. Flux transfrontières

Flux n°1

1.Finalité générale du transfert

Quelle est la finalité générale du transfert ?

Possibles flux transfrontières pour certains abonnements

2.Catégories des personnes concernées

Quelle sont la ou les catégories concernées par le transfert ?

- Autre : Agents

4.Catégories de données transférées

Quelle sont la ou les catégories concernées par le transfert ?

- État-civil, identité, données d'identification
- Information d'ordre économique et financier

5.Destinataires des données

Quelle sont les destinataires des données transférées

- Autre :

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Identification des bureaux du DEPS-Doc**

Domaine: **Services généraux**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des locaux et des installations logistiques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Un agent du DEPS-Doc

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Renoir Expert RH : Gestion administrative des ressources humaines**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion administrative du personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données spéciales N° de sécurité sociale
Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

Catégorie de données traitées : Données classiques

Information d'ordre économique et financier

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie personnelle

Catégorie de données traitées : Données classiques

Données de connexion

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents
- Apprentis
- Vacataires

Autre :

- Contractuels

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- Service des ressources humaines

- Gestionnaires de proximité

- Contrôleur Budgétaire et Comptable

- Autorités d'emploi

- Opérateurs sociaux

- DRFIP

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Durées de conservation applicables aux données de ressources humaines

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Estève : Gestion des comptes rendus d'entretien professionnel**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de l'évaluation professionnelle des personnels

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées : Données classiques

Données de connexion

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents
- contractuels

Autre :

- Supérieurs hierarchiques des personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- Agents du Ministère et leurs supérieurs hiérarchiques

- Service des ressources humaines

- Bureaux RH de proximité

- Bureaux de gestion

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Données concernées pendant les durées applicables aux données d'évaluation professionnelle

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Portail des agents du Ministère**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion administrative du personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie personnelle

Catégorie de données traitées : Données classiques

Données de connexion

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- Agents du Ministères

- Responsables

- Gestionnaires RH

- Contrôleur Budgétaire et Comptable

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Données conservées suivant les durées relatives aux données ressources humaines

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **BO Rem – extraction de données**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion administrative du personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- SRH

- Bureaux de gestion

- DRAC

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Durée de données conservées suivant les délais applicables aux données de ressources humaines

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Nom du traitement: **SIAM : Gestion des archives papiers intermédiaires**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des archives

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées : Données classiques

Données de connexion

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Mission des Archives

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Des durées de conservation sont définies avec les services concernés pour les données relatives aux ressources humaines, aux demandes de subvention, aux distinctions et aux membre du cabinet du ministre

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Nom du traitement: **Gestion de la traçabilité des documents**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la traçabilité des documents

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Chercheurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Mission des Archives

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Recensement et gestion des correspondants archives au sein des établissement publics et des services à compétence national du Ministère**

Domaine: **Communication interne**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Annuaire

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- Mission des Archives

- Service interministériel des archives de France (transmission annuelle)

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Tableau mis à jour en tant que de besoin

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Nom du traitement: **Liste des agents dont les documents électroniques ont été archivés**

Domaine: **Archives**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des archives

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Mission des Archives

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Liste mise à jour régulièrement - suppression des données de personnes ayant quitté le ministère ou changé de fonctions.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Page internet « Archives en musée »**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion du site internet

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Internautes

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Mission des Archives

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Données conservées pendant le temps du traitement de la demande puis archivées

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Base Eudonet**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la communication

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Délégation à l'information et à la communication (DICOM)

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Base mise à jour en tant que de besoin

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Bienvenu**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la communication

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Délégation à l'information et à la communication (DICOM)

Cabinet du Ministère

Communication interne

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

traitement mis à jour en tant que de besoin

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Sendethic**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la communication

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents
- Abonné(e)s

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication

de données:

Délégation à l'information et à la communication (DICOM)

Chaque service a l’accès à la liste des personnes inscrites à son infolettre

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Lien de désabonnement et suppression en cas de demande

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Stockage des formulaires des sites internet comprenant des données personnelles avec des extractions possibles sur Excel**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la communication

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Usagers

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Toutes les directions du Ministère en fonction du formulaire

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

DUA

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Nom du traitement: **Limesurvey Réalisation de sondages**

Domaine: **Etude**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Enquête

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Usagers
- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- les gestionnaires de l’enquête (extraction en csv ou Excel)

- un service partenaire de l’enquête

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Intranet Sémaphore**

Domaine: **Communication interne**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la communication

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées : Données classiques Données de connexion

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Agents

Délégation à la communication

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Données conservées durant la période d'emploi de la personne concernée

Les données de connexion sont conservées 3 mois

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Une journalisation des connexions est effectuée
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Nom du traitement: **Bouygues : téléphonie fixe et mobile**

Domaine: **Téléphonie**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la téléphonie fixe et mobile

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées :

Relevé de facturation - Numéros composés (numéro tronqué)

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Stagiaires - prestataires sur site

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Sous-direction des Infrastructures et du Service aux Agents

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les données (noms et prénoms) sont supprimées après le départ de l’employé

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Proxy Olfeo**

Domaine: **Informatique**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la mise à disposition des personnels d'outils informatiques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Données de connexion

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Stagiaires - prestataires sur site

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Sous-direction des Infrastructures et du Service aux Agents

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Données conservées pendant la présence dans les effectifs puis archivées et supprimées

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement

Nom du traitement: **Active Directory Samba**

Domaine: **Informatique**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Informatique et communications électroniques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Données de connexion
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Stagiaires - prestataires sur site

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- Administrateurs techniques

- Administrateurs fonctionnels

- Support annuaire

- Correspondants annuaire

- Responsables informatiques locaux sur direction générale et SCN

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Durée de conservation liée à l'outil

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Outil de messagerie Exchange Outlook**

Domaine: **Informatique**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Informatique et communications électroniques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Données de connexion
Catégorie de données traitées :

Contenu des messages des mails.

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents
- Contacts

Autre :

- Stagiaires - prestataires sur site

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- Utilisateurs pour la partie qui les concerne

- Les administrateurs pour la partie système

- Correspondants informatiques locaux pour la gestion des boites aux lettres ou pour les interventions niveau I

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Durée liée à l'outil

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Lifesize : Outil de visioconférence**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la communication

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Stagiaires - prestataires sur site

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- Utilisateur

- Administrateurs : équipe en charge de la téléphonie

- Prestataire

6. Flux transfrontières

Flux n°1

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Durée de conservation liée à l'outil

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion de subventions**

Domaine: **Gestion de subventions**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Constitution d'une base de données à caractère personnel

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

DRAC Normandie

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Non communiqué

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Annuaire de contact**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Annuaire

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Contacts

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Sous-direction européennes et internationales

Des extractions peuvent être envoyées à la Direction de la communication (par exemple pour l'envoi de voeux)

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Annuaire mis à jour en tant que de besoin

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Nom du traitement: **Tableau des candidatures courant du monde**

Domaine: **Relations extérieures**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des candidature au programme

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Candidats

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Sous-direction européennes et internationales

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Tableau établi chaque année

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Tableau des biographies**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la communication

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Contacts

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Sous-direction européennes et internationales

Cabinet du Ministre de la culture

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Tableau ponctuel

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Liste des invités aux événements**

Domaine: **Communication**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la communication

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Invités

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Sous-direction européennes et internationales

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Tableau ponctuel

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Base alumni courant du monde**

Domaine: **Relations extérieures**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des candidature au programme

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Contacts

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Sous-direction européennes et internationales

Des extractions peuvent être envoyées aux ambassades de France à l'étranger

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Base mise à jour en tant que de besoin

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des effectifs DRAC**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des carrières et de la mobilité

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées :

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Département de l’action territoriale (DAT)

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation durant la durée du temps de travail de l'agent au sein du Département de l’action territoriale (DAT) puis conservation en archivage

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion du recrutement des directeurs DRAC**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion du recrutement

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Candidats

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Département de l’action territoriale (DAT) : Pôle RH, chef de département, personne en charge du traitement, Haut fonctionnaire

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation le temps nécessaire à la gestion des candidatures et au processus de recrutement puis archivage

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Nom du traitement: **Gestion des mandats de nomination du Directeur de l'administration de l'Etat**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion du recrutement

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Département de l’action territoriale (DAT)

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation pendant toute la durée du recrutement puis de la présence dans les effectifs puis archivage

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Exchange**

Domaine: **Informatique**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la mise à disposition des personnels d'outils informatiques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données de connexion
Catégorie de données traitées : Contenu du message

Catégorie de données traitées :

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents
- Contacts

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- Utilisateurs pour la partie qui les concerne

- Les administrateurs pour la partie système

6. Flux transfrontières

Flux n°1

1.Finalité générale du transfert

Quelle est la finalité générale du transfert ?

Flux potentiels liés à l'outil Microsoft

2.Catégories des personnes concernées

Quelle sont la ou les catégories concernées par le transfert ?

- Autre : Agents - Contacts

3.Nature des traitements

Quelle est la nature des traitement opérés par le destinataire des données ?

Hébergements potentiels

4.Catégories de données transférées

Quelle sont la ou les catégories concernées par le transfert ?

- État-civil, identité, données d'identification
- Données de connexion
- Vie professionnelle
- Autre : Contenu des messages

5.Destinataires des données

Quelle sont les destinataires des données transférées

- Prestataire

Pays destinataires :

- US

6.Modalités juridiques

Quelle sont les modalités juridiques permettant le transfert ?

- Contrat de responsable de traitement à sous-traitant (clauses contractuelles types de la Commission européenne)

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

nom, prénom jusqu'au départ de l'agent

données de connexion : 6 mois

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Nom du traitement: **Vidéosurveillance - Vidéoprotection**

Domaine: **Services généraux**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Vidéosurveillance

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents
- Visiteurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Services généraux : 2 encadrants sécurité - Techniciens pôle bâtiment

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

30 jours

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Microsesame**

Domaine: **Services généraux**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des accès

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Pôle sécurité : gestion du système

Pôle bâtiment : gestion de la maintenance

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Durée de présence dans les effectifs

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Assignés**

Domaine:

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Répondre aux demandes des personnes (ou à leurs ayants-droits) qui ont été assignées à résidence durant la Guerre d'Algérie

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données particulières

Opinions philosophiques, opinions politiques, convictions religieuses ou philosophiques, syndicales, vie sexuelle, données de santé, origine raciale ou éthnique

4. Personnes concernées

Autre :

- Personnes privées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

agents SCN ANOM

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Sans objet

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **MiCCaDo : Catalogue des jeux de données du ministère de la Culture**

Domaine: **Informatique**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, Rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75001**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques Données de connexion
Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Seuls les agents du ministère de la Culture auront accès à ces informations : prénom, nom, email professionnel

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Le temps de validité des données.

Pour les jeux de données obsolètes il est prévu de garder le jeu de données 2 ans par sécurité.

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)

Nom du traitement: **France Transfert - Service de transfert de fichiers volumineux**

Domaine: **Informatique**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des transferts informatiques de documents

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Données de connexion

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- Service du numérique (Administrateurs techniques de la solution)

- les personnes concernées destinataires ou expéditeurs pour la partie qui les concerne

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Adresse courriel :

• En base de données : de 1 à 90 jours selon choix de l'expéditeur (30 jours par défaut)

• Dans les logs : 12 mois

Adresse IP : dans les logs : 12 mois

Pour la génération de données à des fins statistiques, les adresses courriel sont anonymisées (conservation uniquement du domaine de messagerie et calcul d'un hash de l'adresse pour identifier de manière unique le courriel)

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Une journalisation des connexions est effectuée
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement
- Autre :

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **AT Internet**

Domaine: **Informatique**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

2. Finalité

3. Données

4. Personnes concernées

5. Destinataires

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **STARLEAF**

Domaine: **Visio-conférences**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Visio et web conférence

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées : Données classiques Données de connexion

Catégorie de données traitées :

Autres :

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents
- Invités

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Les enregistrements des réunions/échanges ne sont accessibles qu'aux personnes initiatrices de la réunion.

Les administrateurs techniques ont également accès à l'ensemble des enregistrements.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les données sont conservées pendant la durée de la communication

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- La pseudonymisation et le chiffrement des données à caractère personnel
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **SISUB (SI Subventions)**

Domaine: **Gestion de subventions**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministre de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des subventions
- Gestion à des fins de pilotage de la politique publique
- Gestion des échanges dans le SI avec l'usager (messages, notifications)
- Gestion des usagers (demandeurs/bénéficiaires)

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Information d'ordre économique et financier

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Autre :

- Demandeurs de subvention

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Instructeurs AC pour le compte du ministère de la Culture

Intervenants techniques (SNUM et prestataires)

Mission Archives

AIFE via CHORUS

6. Flux transfrontières

Flux n°1

1.Finalité générale du transfert

Quelle est la finalité générale du transfert ?

Flux potentiels liés à l'outil Microsoft Access

2.Catégories des personnes concernées

Quelle sont la ou les catégories concernées par le transfert ?

- Autre : Propriétaire de bien immobilier concerné par la journée du patrimoine

3.Nature des traitements

Quelle est la nature des traitement opérés par le destinataire des données ?

hébergement potentiel

4.Catégories de données transférées

Quelle sont la ou les catégories concernées par le transfert ?

- État-civil, identité, données d'identification
- Autre : bien immobilier, date

5.Destinataires des données

Quelle sont les destinataires des données transférées

- Prestataire

Pays destinataires :

- US

6.Modalités juridiques

Quelle sont les modalités juridiques permettant le transfert ?

- Contrat de responsable de traitement à sous-traitant (clauses contractuelles types de la Commission européenne)

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Durée utilité administrative 10 ans

données comptables : 10 ans

10 ans également pour subventions : (décision attributives + dossier)

- si subvention non attribuée : 5 ans

- si subvention attribuée : 10 ans

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Une journalisation des connexions est effectuée
- Si des données sont échangées en réseau, le canal de transport ou les données sont chiffrés
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **MAGENTA**

Domaine: **Déploiement, gestion, administration, sécurisation du parc de terminaux numériques unifiés des agents**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion et supervision du parc de terminaux Pc, smartphones, tablettes
- Gestion de conformité du terminal, sécurisation de l'accès de l'agent
- Gestion de la sécurité de l'accès à la messagerie
- Gestion des applications distribuées
- Gestion des modes de connexions
- Assistance à distance des agents / Prise en main à distance des terminaux
- Gestion et contrôle des données / fichiers professionnels sur les terminaux

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

Catégorie de données traitées : Données classiques

Données de localisation

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Tous les agents ont accès aux informations : Nom, Prénom, adresse mail professionnelle, N° de téléphone professionnel, Photo de profile (si disponible), Emplacement géographique du lieu de travail (non géo localisé), informations de hiérarchie

Toutes ces informations sont visibles via l'application workspace One People

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Une journalisation des connexions est effectuée
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Si des données sont échangées en réseau, le canal de transport ou les données sont chiffrés
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Welcome to the jungle**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la Culture**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033 Paris cedex 01**

Ville : **Paris**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Enregistrement de candidatures

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Candidats

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

- Encadrants du service du numérique du ministère de la Culture amenés à évaluer des candidatures pour des postes ouverts.

- Agents du service des ressources humaines amenés à traiter le dossier du ou de la candidate retenue par le service du numérique en vue de son recrutement au ministère.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

2 ans, puis anonymisation automatique.

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Si des données sont échangées en réseau, le canal de transport ou les données sont chiffrés
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **RH**

Domaine:

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

2. Finalité

3. Données

4. Personnes concernées

5. Destinataires

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

Nom du traitement: **Vote électronique**

Domaine: **Election professionnelles dématérialisées**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion du vote électronique par internet des personnels relevant du ministère de la Culture pour l'élection des représentants des personnels

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées : Données classiques Données de connexion

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents
- contractuels

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le prestataire en tant que sous-traitant est destinataire externe.

Les membres des Bureaux de Vote Electronique Centralisateurs et des Bureaux de Vote Electronique sont destinataires

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conformément à l'article 16 du Décret n° 2011-595 du 26 mai 2011 relatif aux conditions et modalités de mise en œuvre du vote électronique par internet pour l'élection des représentants du personnel au sein des instances de représentation du personnel de la fonction publique de l'Etat :

L'administration conserve sous scellés, pendant un délai de deux ans et dans les conditions fixées aux articles L. 212-2 et L. 212-3 du code du patrimoine et au 5° de l'article 6 de la loi du 6 janvier 1978 susvisée, les fichiers supports comprenant la copie des programmes sources et des programmes exécutables, les matériels de vote, les fichiers d'émargement, de résultats et de sauvegarde. La procédure de décompte des votes doit, si nécessaire, pouvoir être exécutée de nouveau.

Au terme de ce délai de deux ans, sauf lorsqu'une action contentieuse a été engagée, l'administration procède à la destruction des fichiers supports. Seuls sont conservés les listes de candidats avec déclarations de candidatures et professions de foi, les procès-verbaux de l'élection ainsi que les actes de nomination des membres des bureaux de vote.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Une journalisation des connexions est effectuée
- Si des données sont échangées en réseau, le canal de transport ou les données sont chiffrés

- La pseudonymisation et le chiffrement des données à caractère personnel
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **SISE (Système d'Information sur le Suivi de l'Etudiant)**

Domaine: **Enquêtes - études et statistiques**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Etudes statistiques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Etudiants

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

DEPSD

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Effacement des données prévues lorsqu'elles auront été exploitées dans le cadre d'un suivi des parcours et qu'aucune perspective de nouveau traitement de ces données soit prévue

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Nom du traitement: **Gestion des candidats au Cycle des Hautes Etudes de la Culture (CHEC)**

Domaine: **Appel à candidatures**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Téléphone : **+33 (0)1 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Enregistrement de candidatures

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Candidats

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Responsable et responsable adjointe du Cycle des Hautes Etudes de la Culture

Equipe du CHEC

Services du ministère de la Culture en charge de la gestion des auditeurs du CHEC

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

3 ans à compter de la date de dépôt du dossier, puis effacement

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Une journalisation des connexions est effectuée
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des auditeurs du Cycle des Hautes Etudes de la Culture (CHEC)**

Domaine: **Suivi des auditeurs**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Téléphone : **+33 (0)1 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des inscriptions au CHEC
- Suivi du déroulement et de la validation du cycle

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Autre :

- Auditeurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Responsable et responsable adjointe du Cycle des Hautes Etudes de la Culture

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

3 ans, puis effacement

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Une journalisation des connexions est effectuée
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Base alumni auditeurs Cycle des Hautes Etudes de la Culture (CHEC)**

Domaine: **Cycle des Hautes Etudes de la Culture (CHEC)**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Annuaire des alumnis
- Invitation à des évènements

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Autre :

- Anciens auditeurs

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Responsable et responsable adjointe du CHEC

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion des intervenants du Cycle des Hautes Etudes de la Culture (CHEC)**

Domaine: **Cycle des Hautes Etudes de la Culture (CHEC)**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Téléphone : **+33 (0)1 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des intervenants au CHEC

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Autre :

- Intervenants

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Responsable et responsable adjointe du Cycle des Hautes Etudes de la Culture

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Une journalisation des connexions est effectuée
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Espaces collaboratifs sur l'intranet Sémaphore**

Domaine: **Communication interne**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion des espaces collaboratifs

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents
- Adhérents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Membres et responsables des espaces collaboratifs

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation pendant 3 mois après la durée contractuelle pour les agents.

Conservation pendant 12 mois pour les personnes extérieures.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Une journalisation des connexions est effectuée

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Annuaire LDAP**

Domaine: **Communication interne**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Informatique et communications électroniques

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Prestataires

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Correspondants annuaires dans chaque service du Ministère

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation pendant la durée de présence dans les effectifs et pendant la durée des relations commerciales pour les prestataires

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Une journalisation des connexions est effectuée
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Enquête des conditions d'insertion professionnelles des étudiants diplômés d'écoles rattachées au ministère de la Culture**

Domaine: **Enquêtes - études et statistiques**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Etude des conditions d'insertion professionnelles des étudiants diplômés d'écoles rattachées au ministère de la Culture
- Gestion des questionnaires

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie personnelle

Catégorie de données traitées : Données classiques

Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Autre :

- Diplômés des écoles rattachés au ministère de la Culture

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou parties des données :

- Prestataire ;

- Les établissements concernés :

S'ils en font la demande : transmission des données brutes : réponses au questionnaire (suppression du nom et du prénom)

S'ils n'en font pas la demande : envoi d'un fascicule contenant des données croisées / statistiques uniquement

- Agents du ministère : délégations générales (DG2TDC, DGCA etc.), tous les services

- Grand public : Rapport annuel de performance du ministère de la Culture, publication à partir de cette enquête.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les données sont conservées pendant la durée de l'enquête et pendant le temps de traitement des résultats de l'enquête.

Les données sont ensuite supprimées ou anonymisées par le biais d'un procédé d'anonymisation

irréversible.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Une journalisation des connexions est effectuée
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion de la consultation publique autour de la stratégie numérique**

Domaine: **Enquêtes - études et statistiques**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion et analyse des réponses à la consultation publique

Autre finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Données de connexion

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

Autre :

- Salariés et professionnels de la culture
- Artistes
- Salariés et professionnels du numérique
- Etudiants
- Chercheurs
- Journalistes
- Usagers

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Le service du numérique

Les 3 consultants du prestataire Bluenove qui accompagne le service en charge du traitement sur la consultation et mettent à disposition l'outil utilisé

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation pendant 1 an puis suppression

8. Mesure de sécurité

- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Si des données sont échangées en réseau, le canal de transport ou les données sont chiffrés
- La pseudonymisation et le chiffrement des données à caractère personnel
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Pix**

Domaine: **Informatique**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable conjoint du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Développement et évaluation des compétences numériques

Autre finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

Catégorie de données traitées :

Données applicatives

4. Personnes concernées

Autre :

- Membres de l'espace Pix Orga (utilisateurs du service Pix Orga) appartenant au service RH
- Agents invités à participer aux parcours de test initiés dans Pix Orga

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Bureau de la formation et du développement des compétences du service des ressources humaines (SRH) du Ministère

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Une journalisation des connexions est effectuée
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Si des données sont échangées en réseau, le canal de transport ou les données sont chiffrés
- La pseudonymisation et le chiffrement des données à caractère personnel
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Baromètre social**

Domaine: **Enquêtes - études et statistiques**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Etablissement d'un baromètre social au sein du ministère

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Prestataire (IPSOS)

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation pendant 1 an suivant la fin de l'étude

8. Mesure de sécurité

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion du recrutement des stagiaires et apprentis**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion administrative et suivi des stagiaires et apprentis
- Gestion de la paie et gratification des stagiaires et apprentis

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

Catégorie de données traitées : Données classiques

Information d'ordre économique et financier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Apprentis

Autre :

- Stagiaires

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou parties des données :

SRH / Mission Égalité, Diversité et insertion des jeunes

Hiérarchie du stagiaire / apprenti

Autorité d'emploi du service d'accueil

BQPPSIRH

DRFIP

DREETS

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Conservation pendant la durée de la relation contractuelle (Archivage des bulletins de paie pendant 5 ans)

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Une journalisation des connexions est effectuée

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Gestion administrative des stagiaires et apprentis**

Domaine: **Ressources Humaines**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion administrative du personnel

Autre finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

Catégorie de données traitées :

Données de constitution du dossier

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Candidats
- Apprentis

Autre :

- Stagiaires

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou parties des données :

Hiérarchie du candidat

SRH / Mission Égalité, Diversité et insertion des jeunes

Autorité d'emploi du service d'accueil

BQPPSIRH

DRFIP

DREETS

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Pour les candidatures retenues : conservation pendant la durée de la relation contractuelle

(Archivage des bulletins de paie pendant 5 ans)

Pour les candidatures non retenues : conservation 2 ans à compter du dernier contact

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Une journalisation des connexions est effectuée

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Questionnaire de satisfaction - Projet Camus**

Domaine: **Enquêtes - études et statistiques**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Enquête

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données sont :

[à compléter]

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les données sont conservées le temps nécessaire à la réalisation du traitement

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Une journalisation des connexions est effectuée
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Si des données sont échangées en réseau, le canal de transport ou les données sont chiffrés
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Questionnaire sur le déploiement de l'outil Pix**

Domaine: **Enquêtes - études et statistiques**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Enquête

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle
Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données sont :

[à compléter]

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les données sont conservées le temps nécessaire à la réalisation du traitement

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Une journalisation des connexions est effectuée
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Si des données sont échangées en réseau, le canal de transport ou les données sont chiffrés
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Sibil**

Domaine: **Enquêtes - études et statistiques**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Observatoire de la billetterie du spectacle vivant
- Relance en cas de non déclaration

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Autre :

- Entrepreneurs de spectacles responsables de la billeterie
- Gestionnaires

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication

de données:

DEPS

DGCA

SNUM

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Tant que la personne reste chargée de la billetterie et que sa structure est active.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Une journalisation des connexions est effectuée
- Le traitement est réalisé sur un réseau interne dédié (non relié à internet)
- Si des données sont échangées en réseau, le canal de transport ou les données sont chiffrés
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Liste des correspondants du DPO**

Domaine: **Communication interne**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Gestion de la communication

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Délégué à la protection des données personnelles

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Suppression manuelle / mise à jour des données lorsque les agents quittent leur poste

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Récupération des données MAARCH COURRIER dans l'infrastructure de données Cloud du Ministère de la Culture Exposition des données dans un datamart à destination de VIDOC (Outil Digdash)**

Domaine:

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

2. Finalité

3. Données

4. Personnes concernées

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

13. Destinataires :

- La cellule Courrier du Ministère qui exploite les indicateurs. Ils ne sont pas accessibles aux autres agents du Ministère

- Les sous-traitants (OVH hébergeur, Digdash pour la visualisation des données)

(Afin de remplir cette zone il convient de répondre à la question – Qui a accès au traitement en plus du service chargé de la mise en œuvre ?

Il convient d'indiquer ici toutes les personnes physiques ou morales, services ou autres organismes ou structures (internes ou externes au Ministère) pouvant recevoir communication des données personnelles faisant l'objet du traitement.

 Préciser les flux de DCP possibles (entrées et sorties, voies de communication empruntées)

Exemple :

- Le SRH met en œuvre des traitements papiers et numériques pour constituer le dossier RH de chaque agent : c'est le service chargé de la mise en œuvre.
- La mission archives du ministère se verra ensuite communiquer les dossiers agents, dont certains seront éliminés et d'autres versés aux Archives nationales : c'est un service destinataire.

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

La durée de conservation et le sort final de ces données est la même que celle de MAARCH COURRIER. Si les données sont supprimées ou anonymisées dans MAARCH COURRIER, il en sera de même dans l'infrastructure de données et dans les indicateurs VIDOC.

Se reporter à la fiche de traitement MAARCH COURRIER

5 ans

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Une journalisation des connexions est effectuée
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **SOC (Security Operation Center)**

Domaine: **Informatique**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Analyser et surveiller les systèmes d'information
- Archivage des journaux

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques État-civil, Identité, Données d'identification
Catégorie de données traitées : Données classiques Données de connexion
Catégorie de données traitées : Données classiques Données de localisation

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Catégories de personnes concernées par le traitement :

- Agents
- Prestataires de service

Autre :

- toutes personnes tentant ou accédant au réseau du ministère.

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

Advens : prestataire de la solution SOC

Administrateur du ministère

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Base active : 1 mois

Archivage intermédiaire : 1 an

Sort final des données : élimination

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature...)
- Une journalisation des connexions est effectuée
- Si des données sont échangées en réseau, le canal de transport ou les données sont chiffrés
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement
- Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement

Direction - Service - Délégation :Secrétariat général -

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ART.30 :

Nom du traitement: **Enquêtes externes**

Domaine: **Enquêtes - études et statistiques**

Direction - Service - Délégation: **Secrétariat général**

1. Responsable du traitement

Rôle : **Responsable du traitement**

Nom : **Ministère de la culture**

Mél : **delegue-protection-donnees@culture.gouv.fr**

Téléphone : **01 40 15 80 00**

Adresse: **182, rue Saint-Honoré**

Code Postal: **75033**

Ville : **Paris cedex 01**

Pays : **France**

2. Finalité

La ou les finalités du traitement :

- Réalisation d'enquêtes à destination des personnes externes au ministère de la Culture

Autre finalités du traitement :

3. Données

Catégorie de données traitées : Données classiques

Vie professionnelle

4. Personnes concernées

Autre :

- Grand public

5. Destinataires

Les destinataires ou les catégories de destinataires habilités à recevoir la communication de données:

En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données :

- Les agents du Snum ;

- Les prestataires du ministère en charge de la gestion des enquêtes

6. Flux transfrontières

7. Durée de conservation

La durée de conservation des données traitées:

Les données d'identification sont conservées le temps de la réalisation de l'enquête et du traitement des données.

Par la suite, ces données sont supprimées du serveur.

8. Mesure de sécurité

- L'accès physique au traitement est protégé (bâtiment ou local sécurisé)
- Un procédé d'authentification des utilisateurs est mis en œuvre (ex : mot de passe individuel, carte à puce, certificat, signature…)
- Une journalisation des connexions est effectuée
- Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement